

# RAPPORT D'ACTIVITÉ DES SERVICES



Ville de  
**MOLSHEIM**  
- 2023 -

© L'Europe vue du ciel



# SOMMAIRE

1. Mot du Maire	4
2. Mot du DGS	4
3. La Ville	5
4. Temps forts de l'année	6
5. Missions des services	7
6. Thématiques transversales	8
Manifestations	
• Mols'Art	9
• Festival Bugatti XL et autorail Bugatti	10
Évolution des méthodes de travail	
• Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP)	11
• Carte mentale	12
• Communication citoyenne	13
7. Organigramme de la mairie	15
8. Répartition des agents dans les services	16
9. Effectifs - Mouvements - chiffres clés 2023	18
10. Les services de la Ville	23
Administration générale	
• Direction Générale	26
• Santé	28
• Cabinet du Maire	29
Services supports	
• Finances	32
• Commande publique, expertise juridique, assurances	33
• Ressources humaines	34
• Communication	36
• Informatique	38
Services opérationnels	
• Technique	
- Direction	40
- Manifestations	42
- Urbanisme	43
- Ateliers Municipaux	44
• Accueil Population	46
• Police Municipale Pluri-Communale	48
• Scolaire et Périscolaire (SSP)	50
• Sports & Animation Jeunes	52
• Camping	54
• Culture	
- Musée	56
- Médiathèque	58
- École Municipale de Musique et de Danse	60
11. Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS)	
• Administration générale	64
• Résidence Le Moulin	66
• Crèche familiale Bugap'tits	67
12. Glossaire des abréviations	68

# 1. Mot du Maire

La Ville de Molsheim, comme toutes les 35 000 communes de France, lève l'impôt avec pour seule finalité celle de rendre service à nos près de 10 000 concitoyens.

La palette des actions d'une ville est particulièrement étendue. La complexité juridique et technique ne cesse de s'accroître. Les attentes des habitants sont plus fortes que jamais.

L'engagement de toutes et de tous est essentiel.

Prendre le temps d'analyser les résultats ne serait-ce que pour appréhender la richesse et la diversité du travail produit est me semble-t-il extrêmement important. C'est l'objectif de ce rapport d'activité.

Laurent FURST  
Maire de Molsheim

# 2. Mot du DGS

Les services de la commune sont le plus souvent mal connus, celles et ceux qui l'animent peu identifiés dans leurs métiers.

L'objectif du rapport d'activité est de retracer les actions menées et de définir des objectifs. Plus qu'un simple compte rendu, il permet de mesurer d'une année sur l'autre les réalisations, d'évaluer les points d'amélioration et de s'inscrire dans un devenir. Relativement exhaustif, ce document renvoie sous une approche globale, les multiples activités des différents services de la commune. D'une année sur l'autre, les informations qu'il contient racontent l'adaptation permanente du service public local, l'implication d'agents qui s'effacent derrière les missions du quotidien, et l'évolution de notre collectivité.

Le rapport annuel s'adresse en premier lieu à tous ceux qui sollicitent chaque jour les services communaux. Il offre un point de rencontre, de part et d'autre du guichet, entre ceux qui sollicitent l'administration communale et ceux en charge d'y répondre. A cet endroit précis bat le cœur du service public local irrigué quotidiennement par celles et ceux qui s'investissent dans une grande diversité de missions.

Bonne lecture.

Jean-Sébastien KOUZMIN  
Directeur Général des Services

# 3. La Ville



**9 475 habitants**

(population totale et légale  
au 1<sup>er</sup> janvier 2023 - source Insee)

Ville centre d'une Communauté de Communes  
composée de 18 communes et plus de  
**40 000 habitants**

dans un arrondissement comprenant plus de  
**103 000 habitants**

sur **1083 hectares**

plus de **500 entreprises référencées**

**4 500 actifs résidents**

**15 km de pistes cyclables  
intra muros**

**130 associations,  
dont 35 associations sportives  
(plus de 4000 licenciés)**

## • CENTRE ADMINISTRATIF

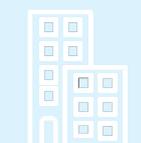


Chef-lieu de canton et d'arrondissement  
Environ 1.200 fonctionnaires répartis dans  
des administrations et services publics  
différents

## • VILLE HISTORIQUE - ANCIENNE CAPITALE RELIGIEUSE

Ancienne cité épiscopale et universitaire  
Berceau des Bugatti, Chartreuse - Musée de  
France

## • PÔLE ÉCONOMIQUE



10.000 emplois sur la Ville  
Implantation d'entreprises prestigieuses  
(Merck, Ledvance, Safran Landing Systems,  
Mercedes-Benz,...)

## • VILLE ÉTAPE DE LA ROUTE DES VINS

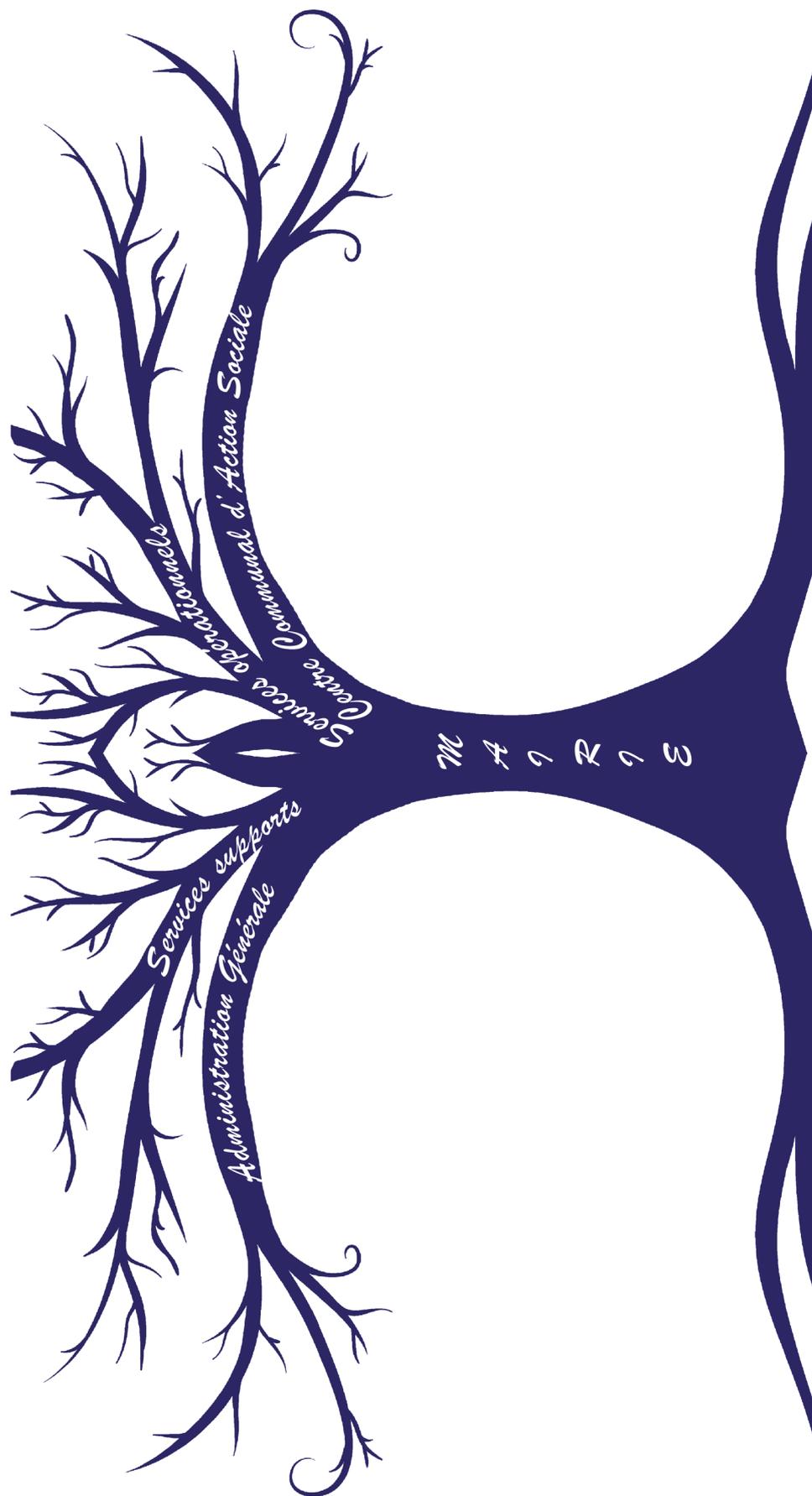
Réputée pour son grand cru Bruderthal



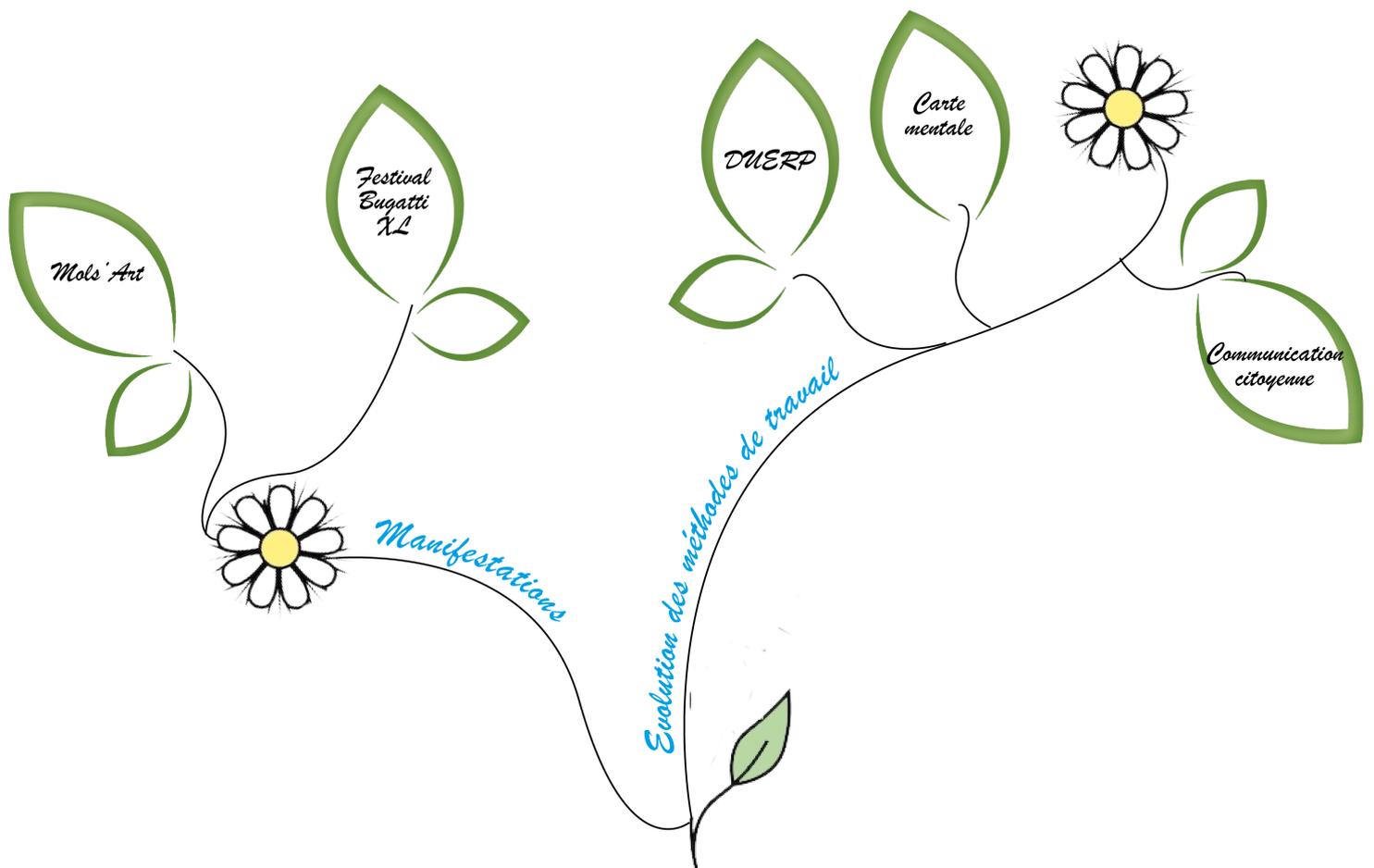
# 4. Temps fort de l'année 90 ans de l'autorail Bugatti



## 5. Missions des services



## 6. Thématiques transversales



- Mols'Art -

À Molsheim, s'épanouissent de nombreux talents, qu'ils soient amateurs ou professionnels. Afin de faire découvrir et valoriser tous ces artistes de la cité Bugatti, la Ville a organisé la première édition de l'exposition Mols'Art, les Molshémiens ont du talent, les samedi 17 et dimanche 18 juin 2023, de 10h à 18h à l'Hôtel de la Monnaie.

Cette rencontre artistique a permis de nombreux échanges et partages entre les Molshémiens, toutes générations confondues.

Seules conditions à respecter :

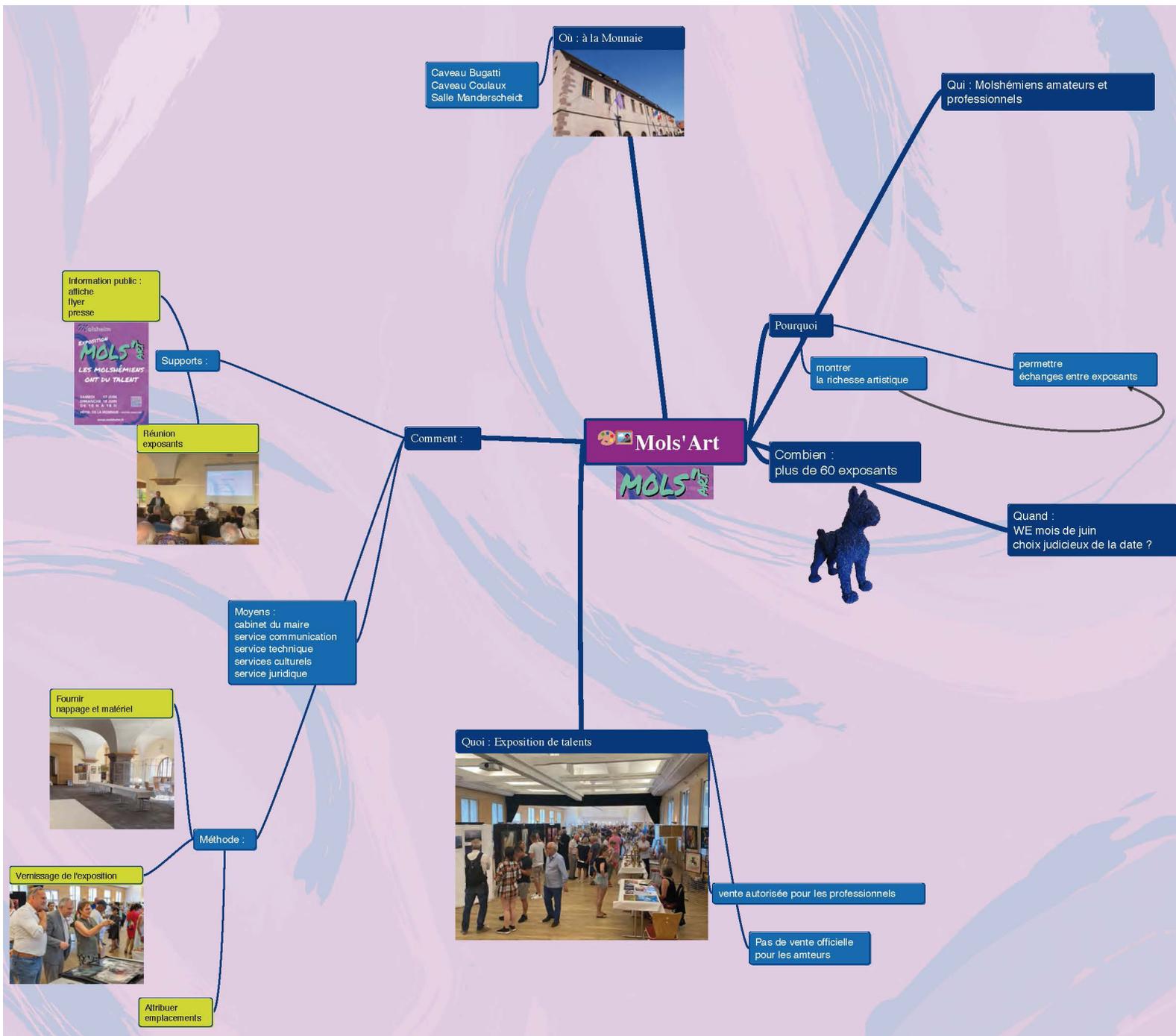
- être Molshémien ou avoir un parent proche résidant à Molsheim
- être accompagné par un représentant légal pour les exposants mineurs

60 artistes amateurs et professionnels ont répondu à l'invitation de la Ville de Molsheim et exerçaient leur art dans différents domaines comme la peinture, la photo, la broderie, la couture, la sculpture, le travail des matières, les maquettes, l'écriture...

Les exposants ont été conviés à une réunion d'information

NB : Cette première édition ne concernait pas les talents culinaires

Elle a été un franc succès et sera reconduite



## - Festival Bugatti XL -

### 1. L'autorail

Le point saillant des manifestations 2023 tient à un évènement unique : l'exposition de l'autorail Bugatti à la Chartreuse du 14 au 17 septembre 2023. A ce titre le festival Bugatti, 40<sup>ème</sup> du genre, a pu être affiché comme un festival XL tant par le caractère exceptionnel de l'opération et par référence aux chiffres romains.

La gageure a été totale. Il fallait en premier lieu une volonté de beaucoup, mais avant tout du directeur de la cité du train de Mulhouse. Grâce à ses contacts, un transporteur agréé a permis le transport d'un convoi de 70 tonnes.

Cette opération est remarquable à plus d'un titre :

- La forte mobilisation et motivation des équipes de la Ville, sur quasiment l'ensemble des services
- L'implication de nombreux acteurs de la vie communale (notamment les Enthousiastes Bugatti)
- La maîtrise financière de l'opération en elle-même et de tous les frais du festival (50 K€) et ce d'autant plus que la présentation de l'autorail a généré des recettes (20 K€) couvrant largement les frais de transport (8 400 €)

- L'affluence du public (plus de 4 000 personnes sont venues au musée sur 5 jours)



### 2. Un festival Bugatti riche

Les deux aspects principaux ont porté sur :

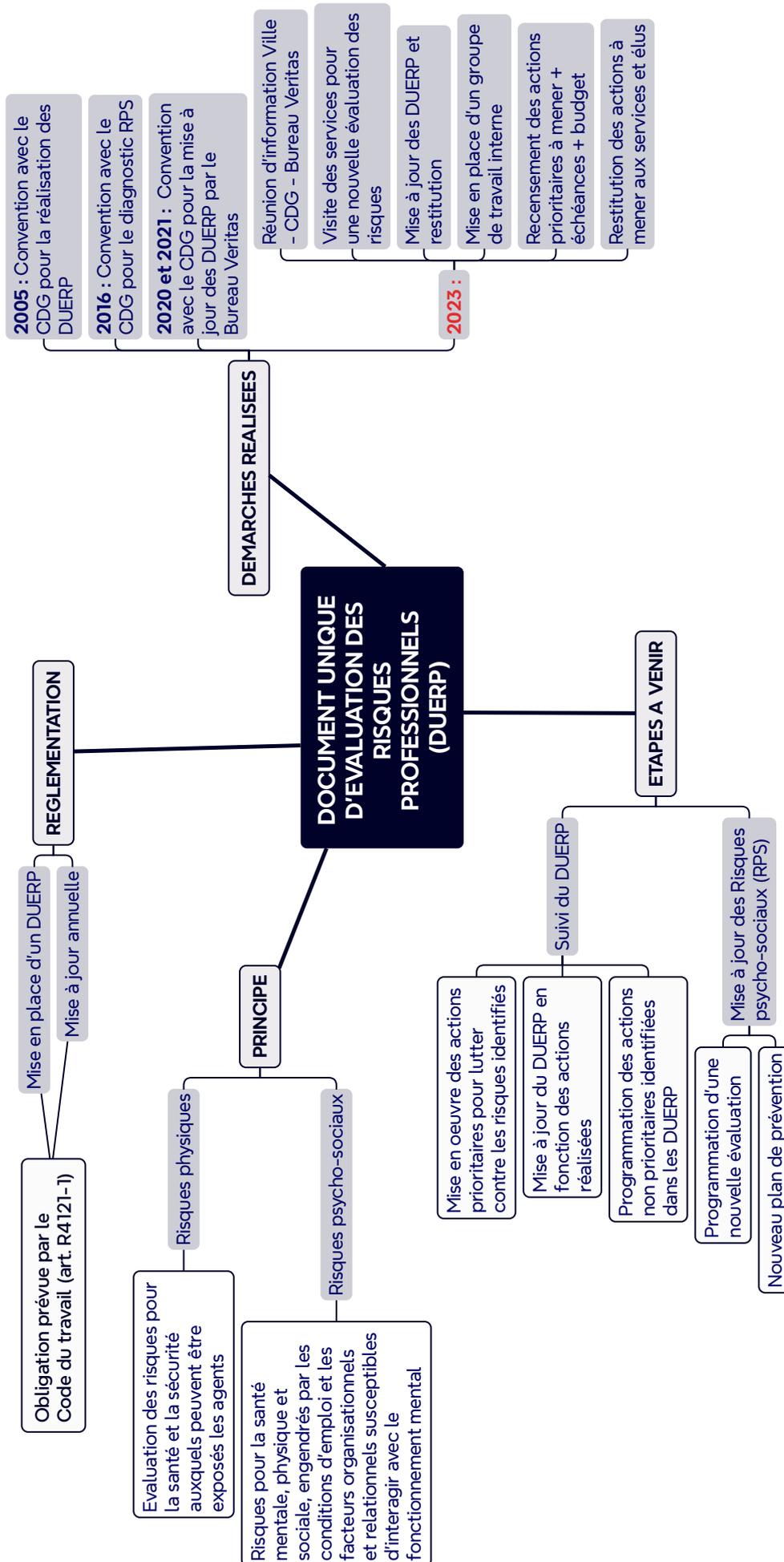
- L'organisation du festival sur la soirée du samedi au lieu du traditionnel dimanche (16 septembre 2023). Cette organisation correspond à deux précédents (centenaire de la marque en 2009 et 110 ans de la marque en 2019). Elle a supposé une mobilisation des équipes techniques et logistiques, des services de police, de la communication et du musée sur l'ensemble du week-end

- La première organisation d'un roadshow aux ateliers municipaux (17 septembre 2023)

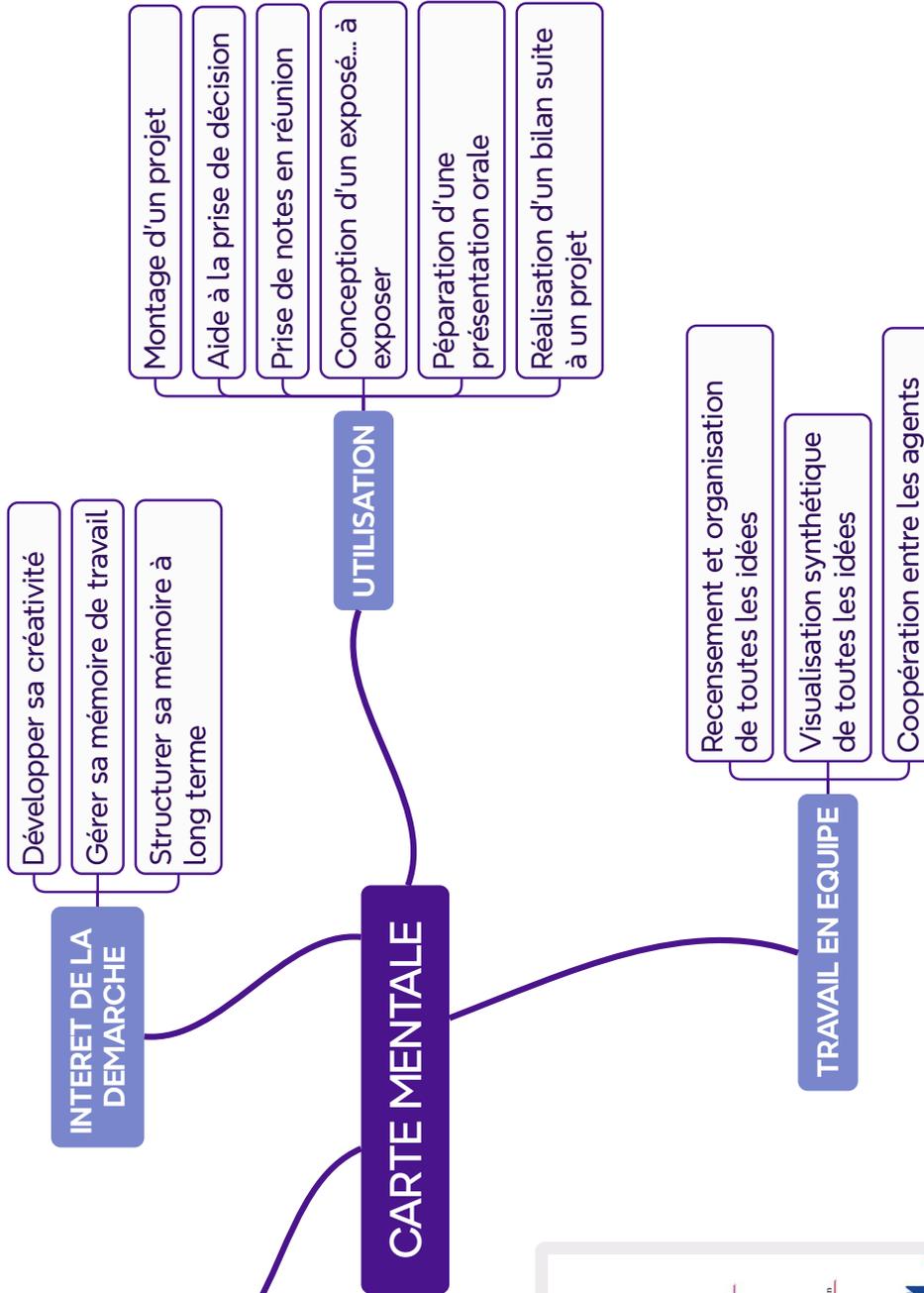
La présentation des véhicules en dynamique sur un circuit autour des ateliers municipaux était une première qui a mobilisé l'ensemble des équipes techniques, logistiques, de la police et de la communication.

Il convient de relever que ce projet n'a pu être mené à bien que grâce à l'action des EBA et la participation de Ledvance qui a autorisé l'accès à leur propriété pour permettre aux spectateurs d'être au plus près du circuit. Les EBA ont pris en charge le repas des équipes techniques présentes aux ateliers en demandant à un prestataire de réaliser des grillades et salades.

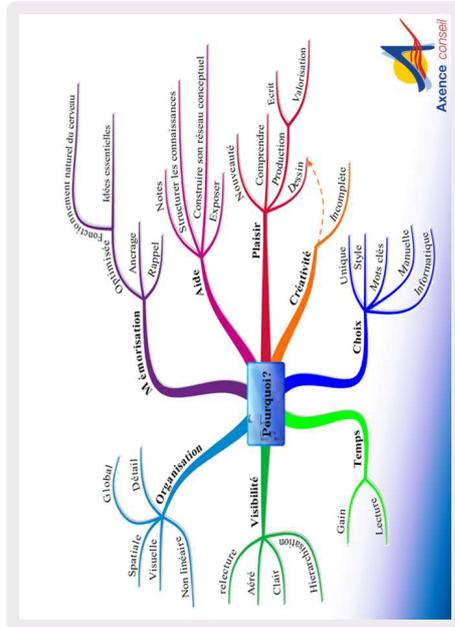
- Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (D.U.E.R.P.) -



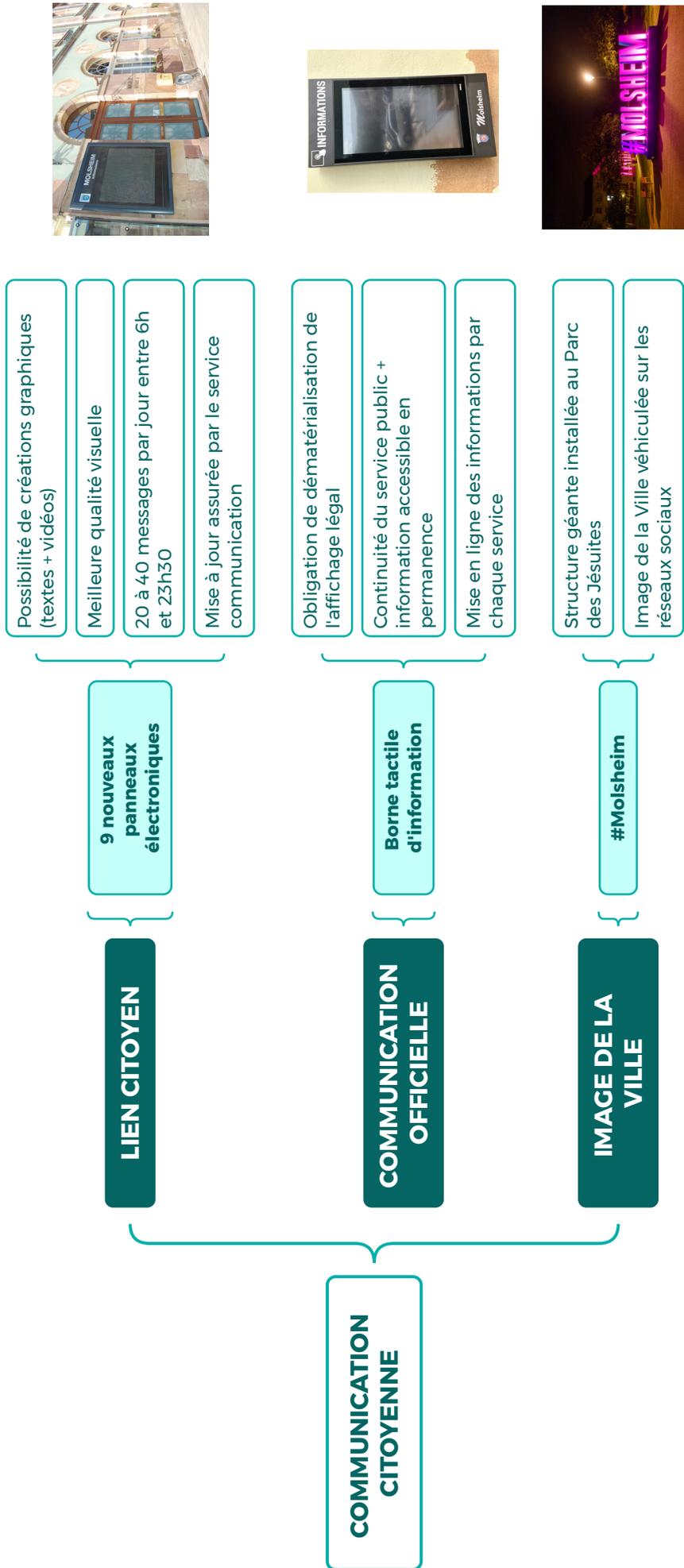
- Carte mentale -



Pourquoi une carte mentale ?

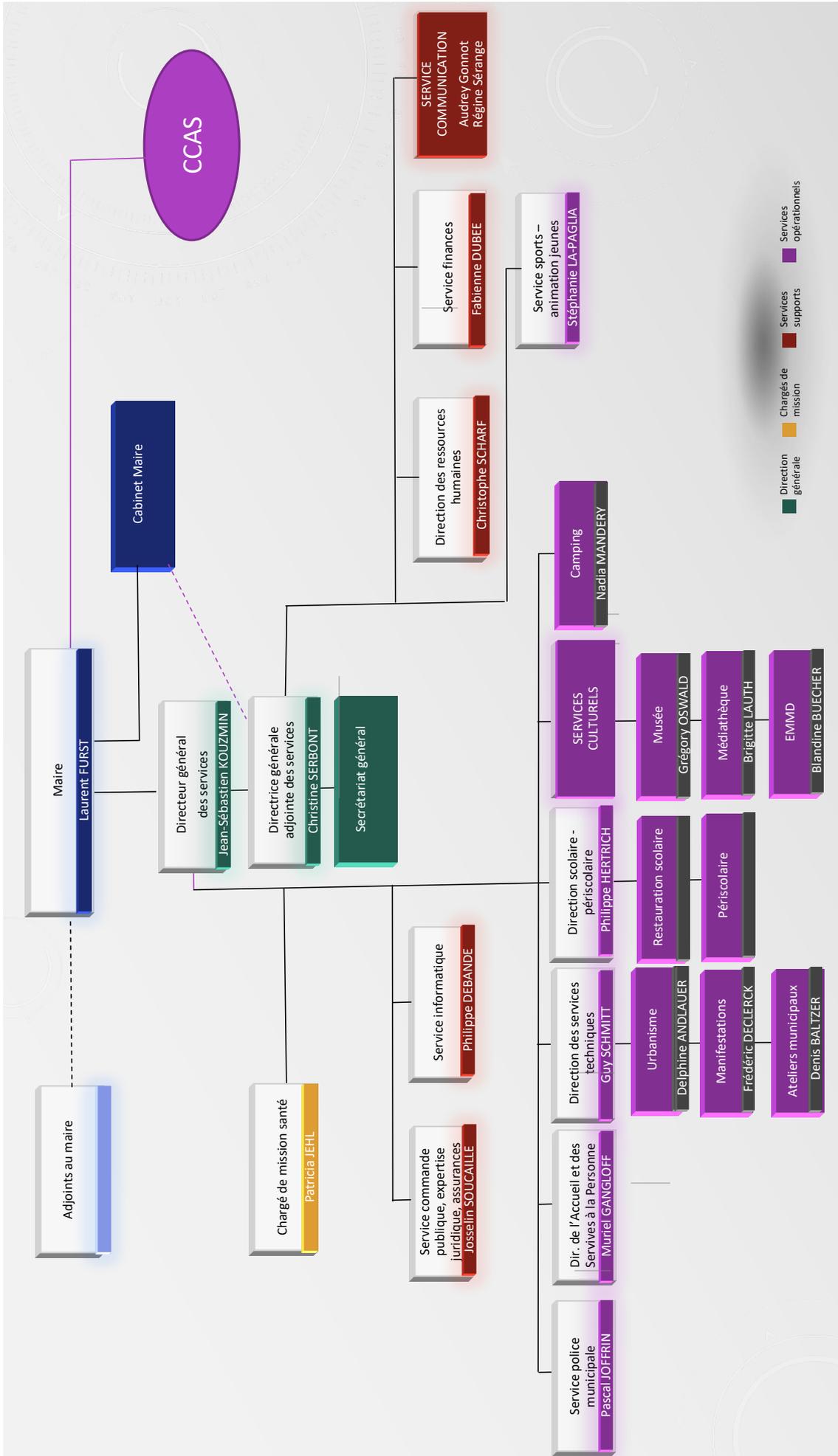


- Communication citoyenne -

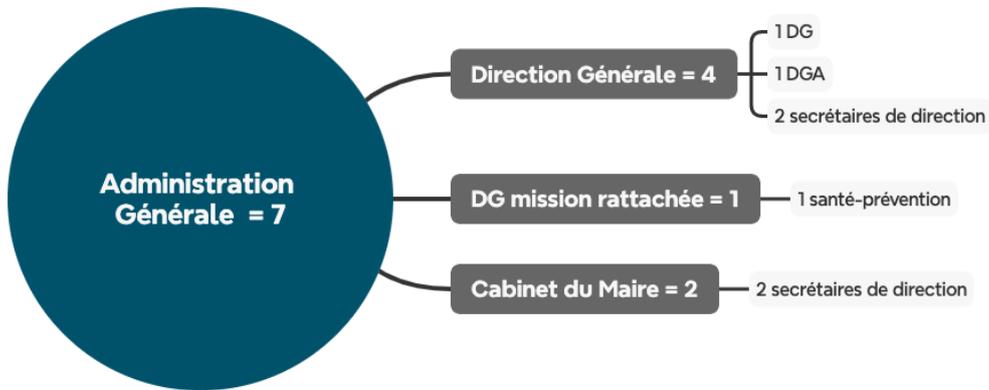




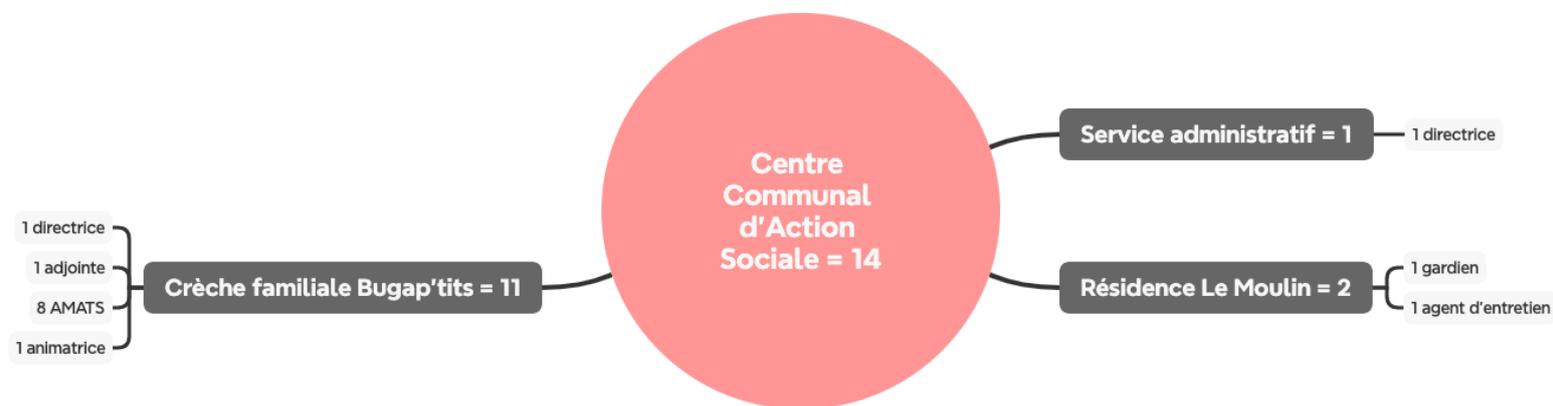
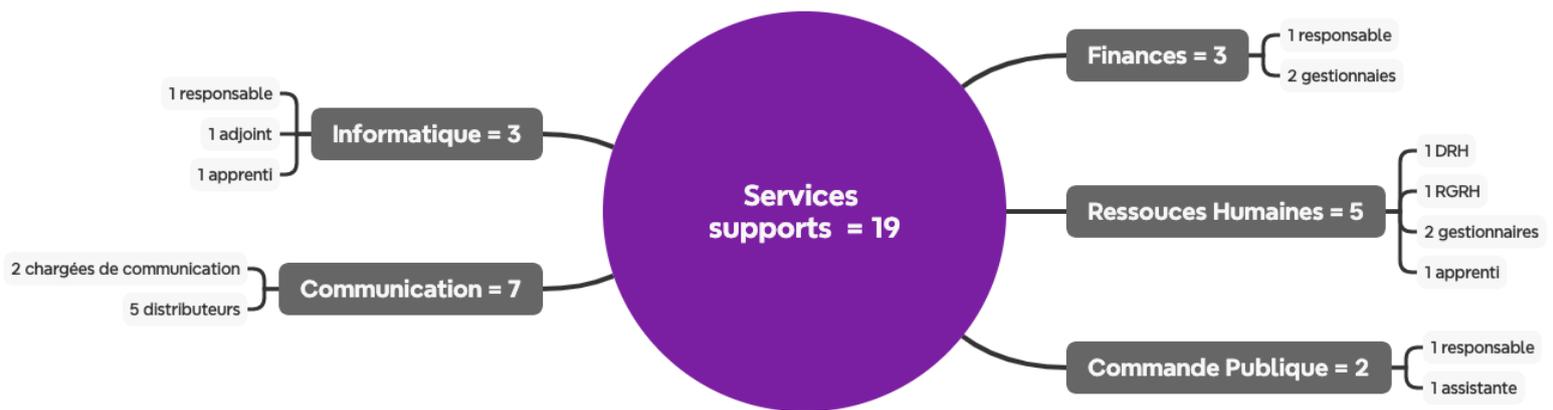
# 7. Organigramme de la mairie

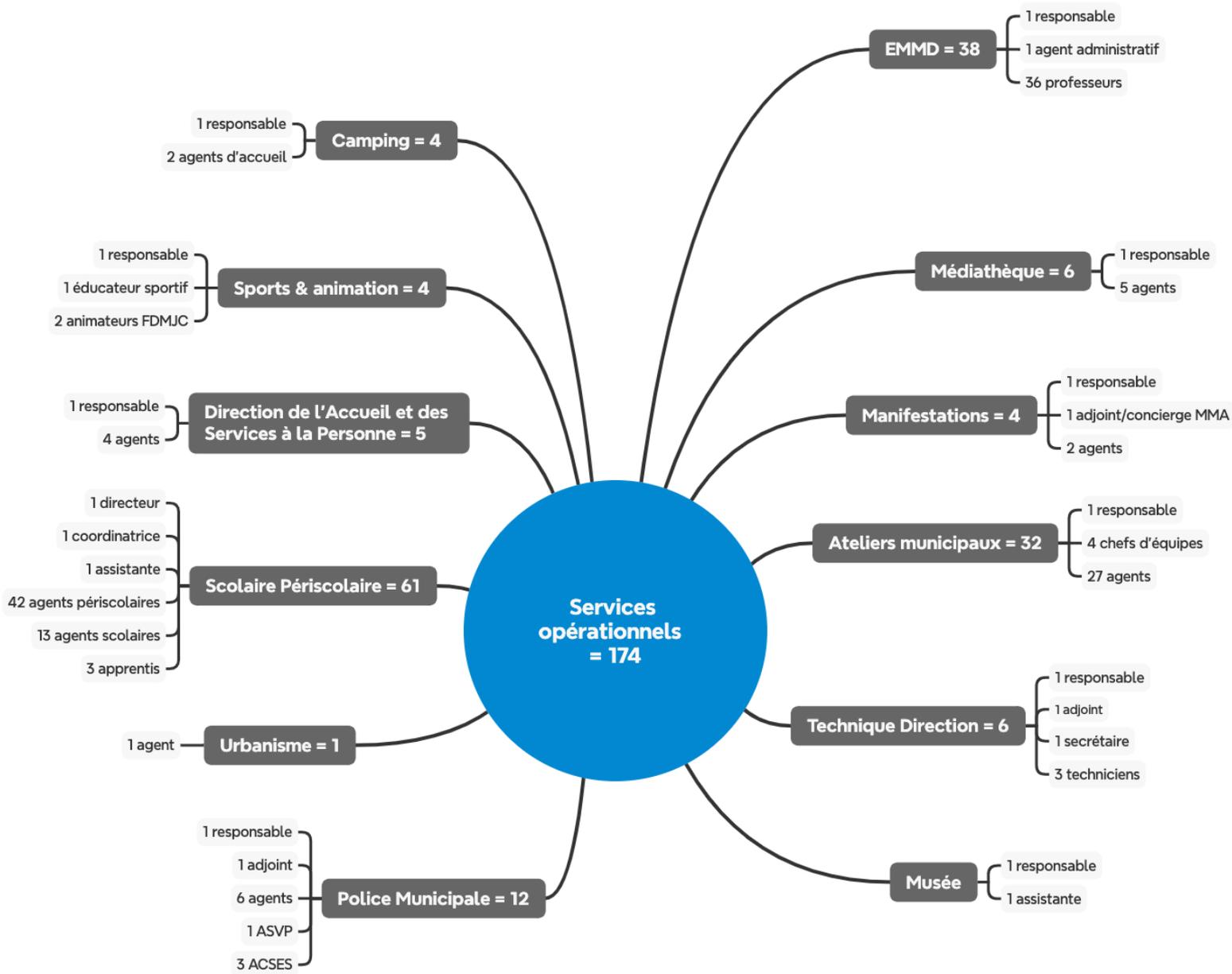


# 8. Répartition des agents dans les services (au 31/12/2023)



Services supports





# 9. Effectifs - Mouvements - Chiffres clés 2023

## • Nombre d'agents

Ville + CCAS	Nombre	ETP*
Au 01/01/2023	208	156,96
Au 31/12/2023	208	159,75

\*Équivalent Temps Plein

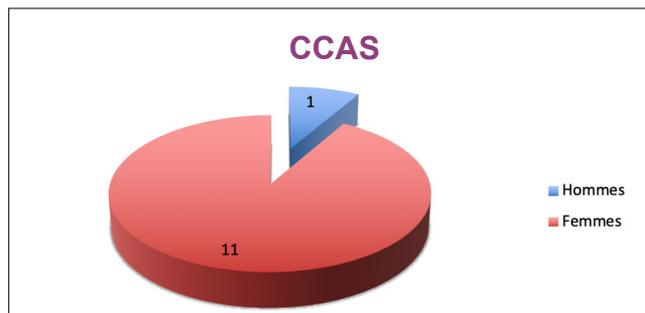
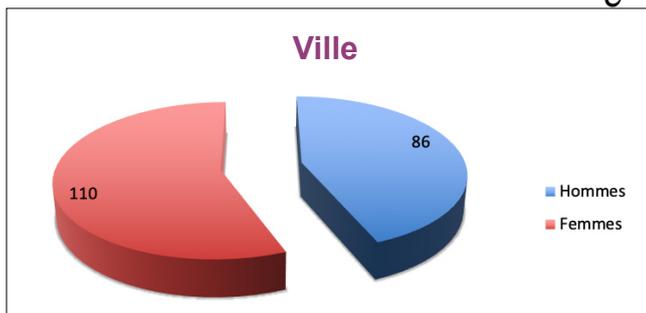
Ville	Nombre	ETP*
Au 01/01/2023	191	143,81
Au 31/12/2023	196	149,1

Hors 5 agents (2 camping, 2 animateurs FDMJC et un agent Ville mis à disposition pour 50% auprès du CCAS)

CCAS	Nombre	ETP*
Au 01/01/2023	17	13,16
Au 31/12/2023	12	10,66

## • Répartition hommes/femmes (au 31/12/2023)

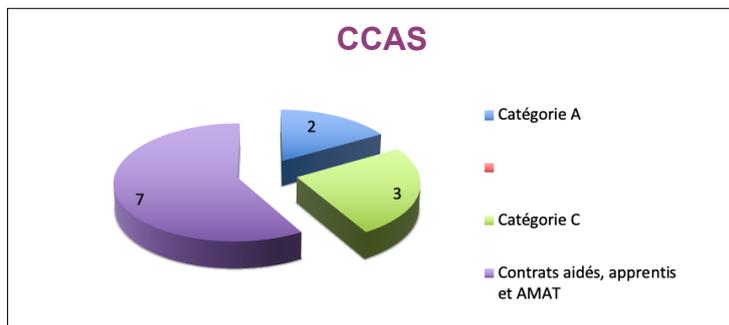
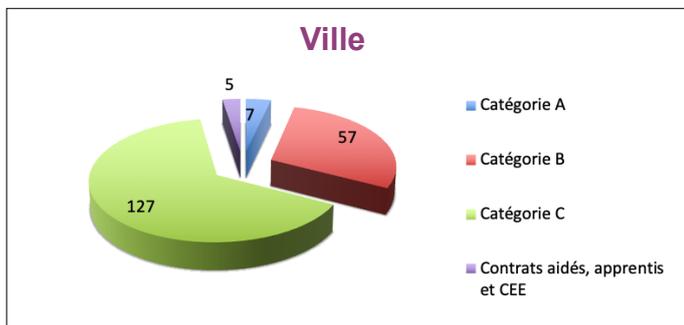
-1 homme  
+6 femmes  
(2022/2023)



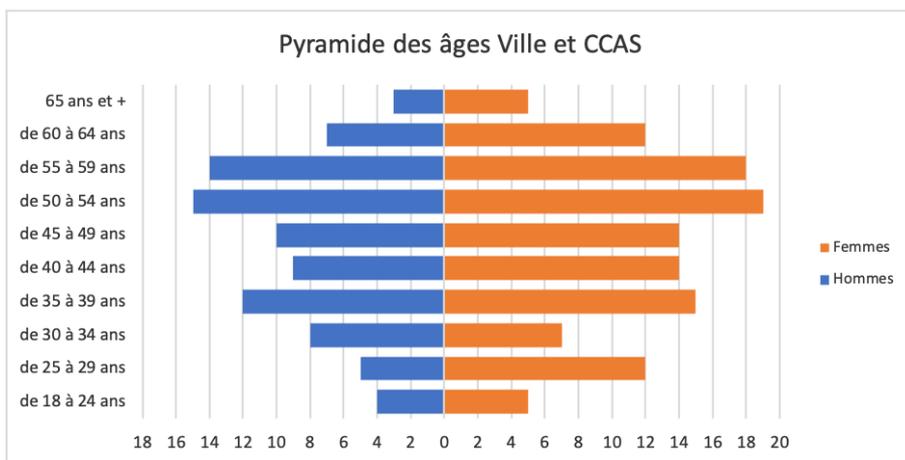
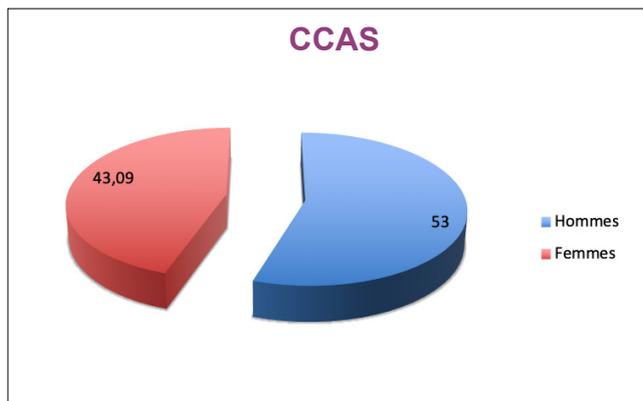
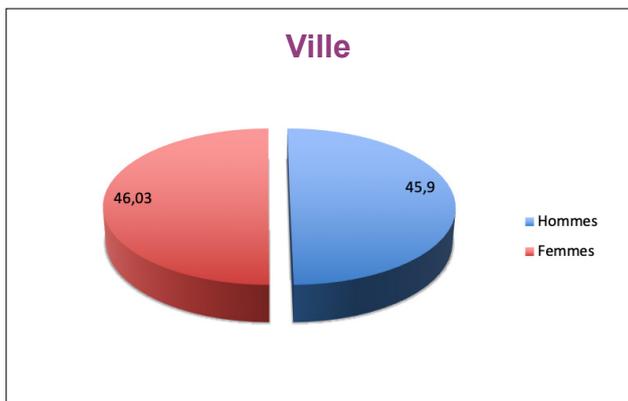
Ville	Hommes	Femmes
Catégorie A	3	4
Catégorie B	30	27
Catégorie C	51	76
Non classés	2	3
<b>Total</b>	<b>86</b>	<b>110</b>

CCAS	Hommes	Femmes
Catégorie A	0	2
Catégorie B	0	0
Catégorie C	1	2
Non classés	0	7
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>11</b>

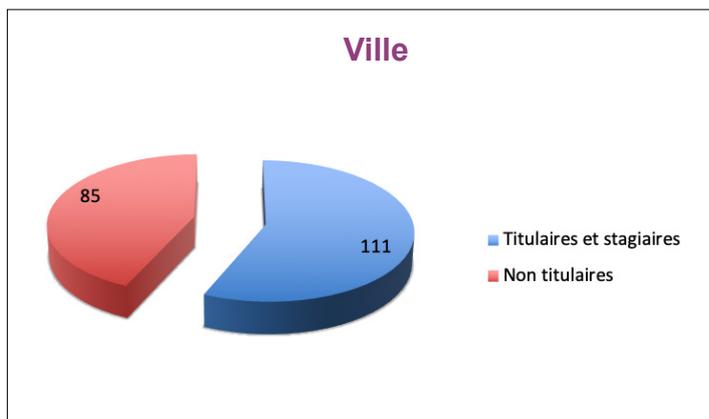
## • Répartition des agents par catégorie (au 31/12/2023)



• Age moyen (au 31/12/2023)

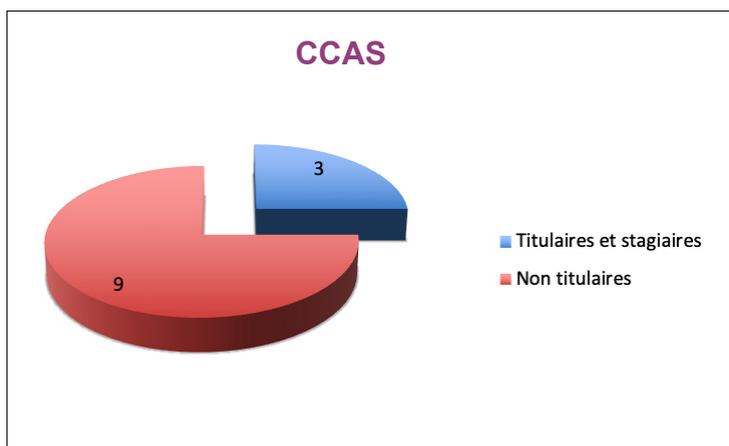


• Répartition titulaires/non titulaires (au 31/12/2023)

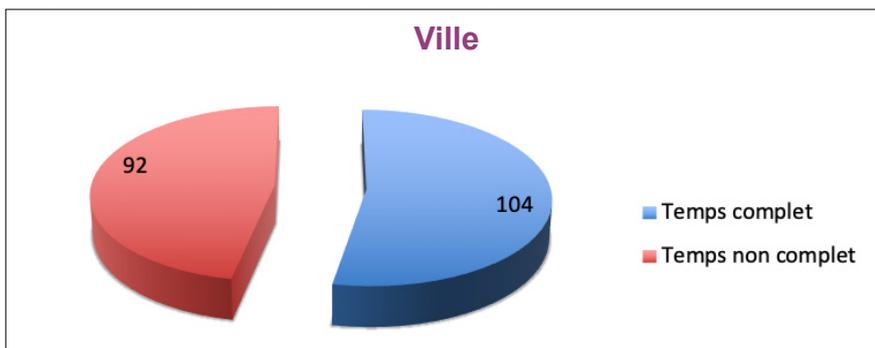


+1 titulaire  
-6 non titulaires  
(2022/2023)

-2 titulaires  
-3 non titulaires  
(2021/2022)

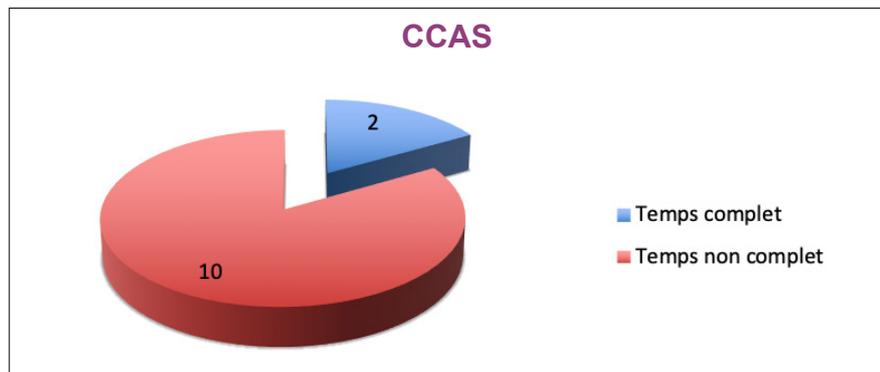


• Répartition temps complet/temps non complet (au 31/12/2023)



+5 temps non complet (2022/2023)

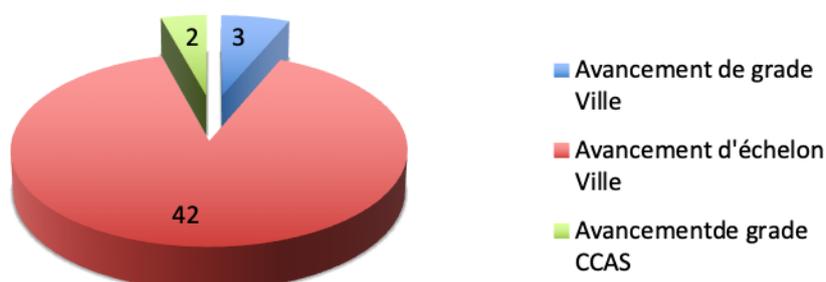
-2 temps complet  
-3 temps non complet (2022/2023)



• Répartition des agents par filière (au 31/12/2023)

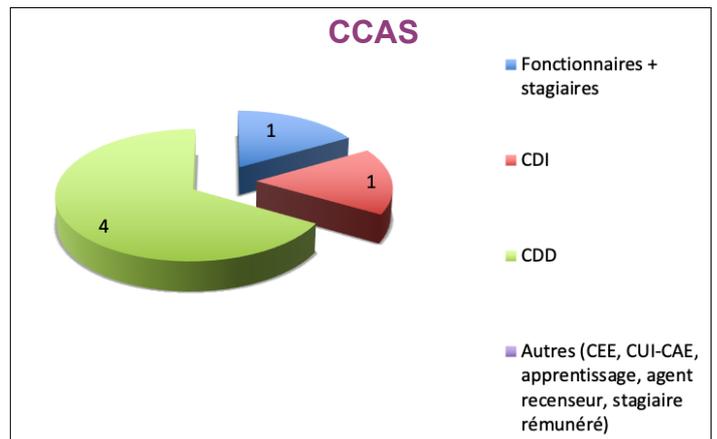
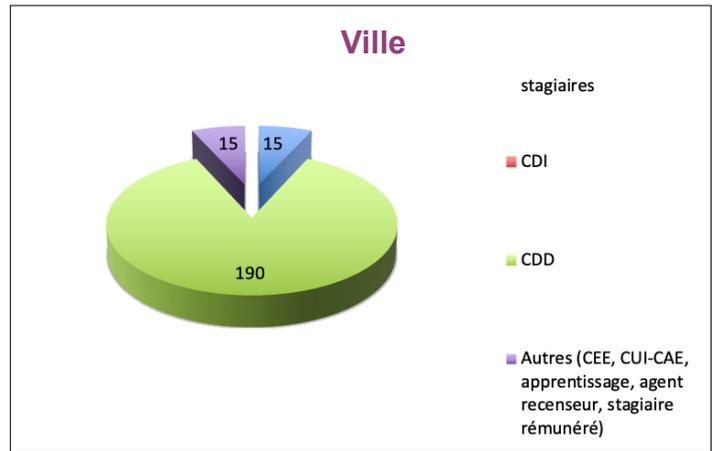
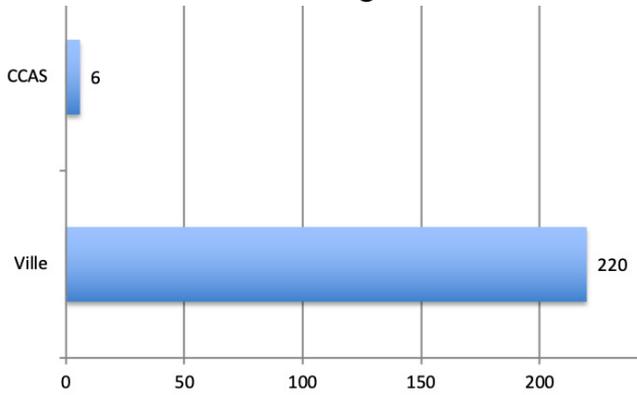
	Ville	CCAS
Emplois fonctionnels	2	0
Filière administrative	34	0
Filière technique	48	2
Filière police	8	0
Filière culturelle	43	0
Filière sportive	2	0
Filière animation	40	1
Filière médico sociale	14	0
Filière sociale	0	2
Hors filière	5	7
<b>Total</b>	<b>196</b>	<b>12</b>

• Avancement de grade et d'échelon (au 31/12/2023)



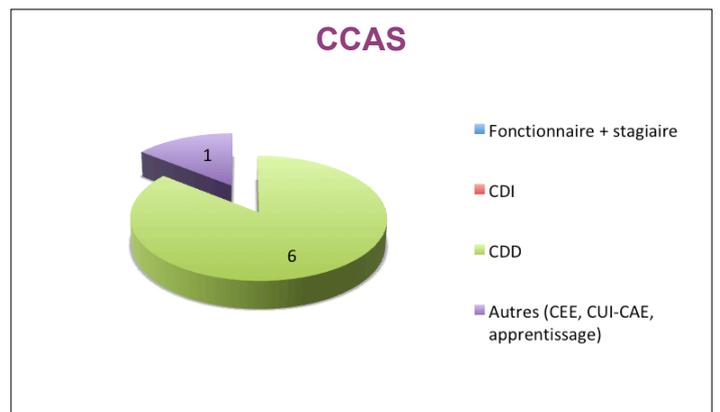
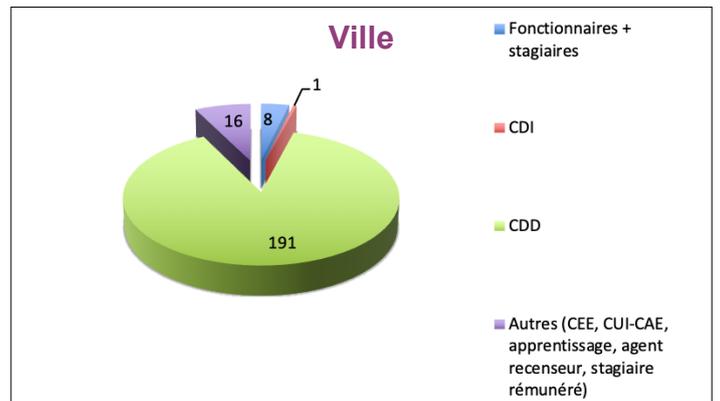
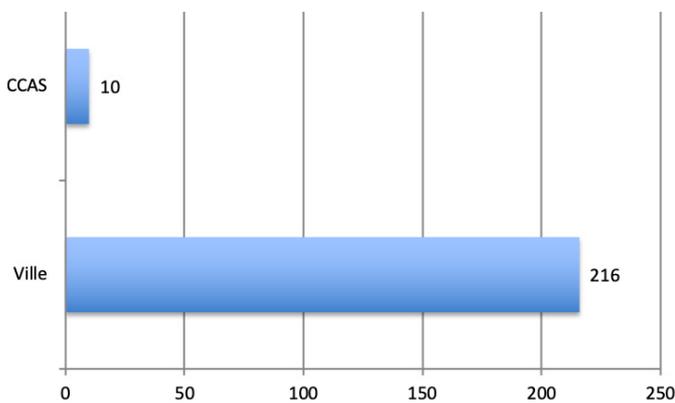
• Nombre d'arrivées à la Ville et au CCAS (au 31/12/2023)

-2 au CCAS  
-13 Ville  
(2022/2023)



• Nombre de départs de la Ville et du CCAS (au 31/12/2023)

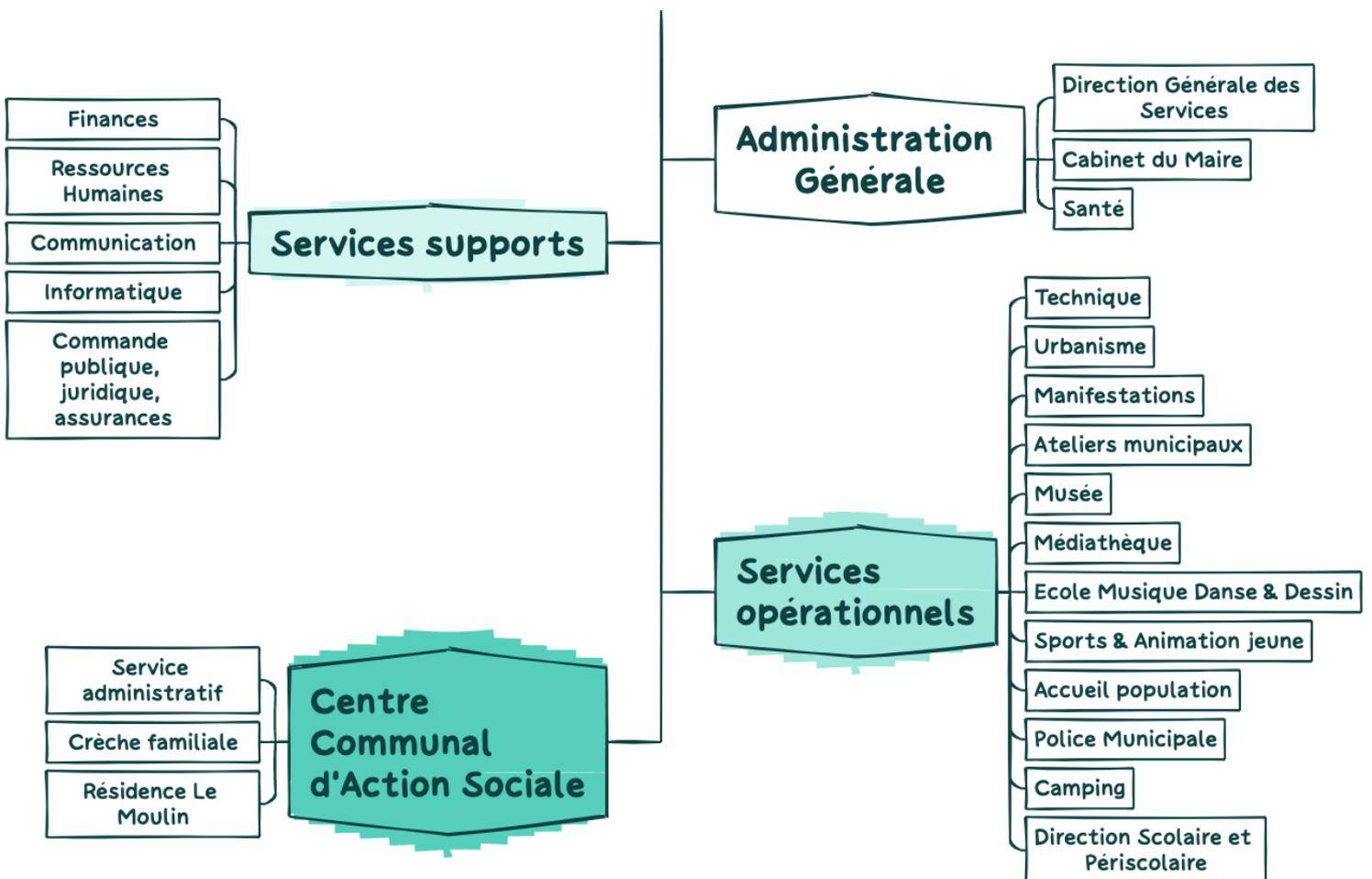
-18 Ville  
(2022/2023)





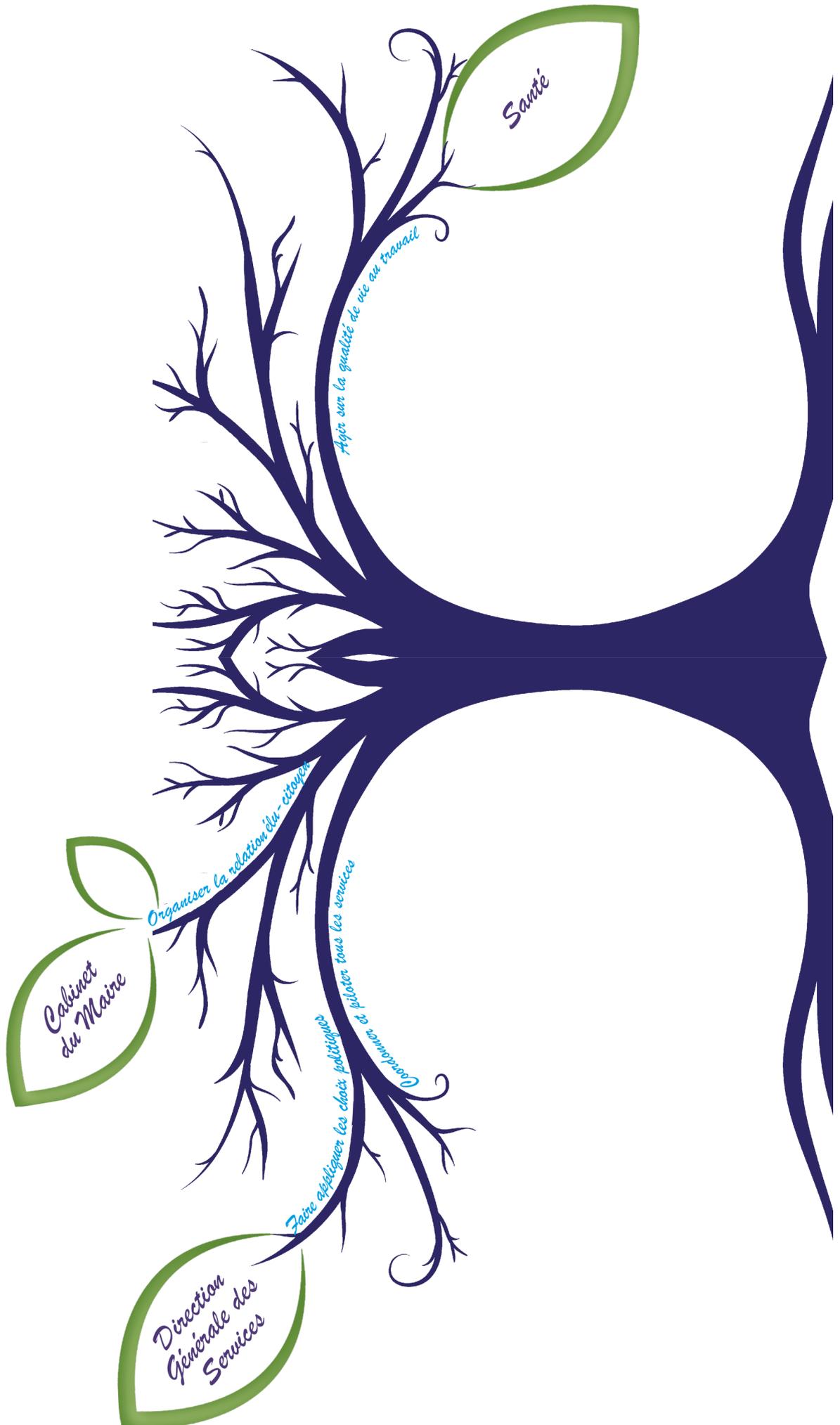
# 10. Les services de la Ville

## Services

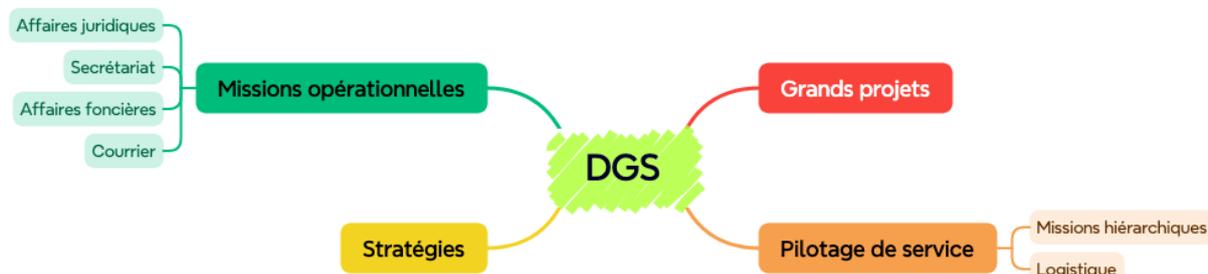




# Administration Générale



# Direction Générale des Services (DGS)



## Missions opérationnelles

### Affaires juridiques

- Etablissement des arrêtés municipaux et décisions du maire

### Secrétariat

- Préparation des Conseils Municipaux : ordres du jour, projets de délibérations, diaporamas de présentation
- Suivi des délibérations, transmission au contrôle de légalité, tenue du registre
- Suivi des dossiers, mise en œuvre des décisions
- Mise en ligne des documents de conseils municipaux sur l'intranet
- Relecture de documents
- Accueil physique et téléphonique du service

### Affaires foncières

- Réception et traitement des DIA
- Mise en œuvre des décisions de préemptions
- Etablissement d'actes administratifs

### Courrier

- Réception, traitement GED et dispatching dans les services
- Gestion des courriels

## Stratégies

- Conseil aux élus, analyses et prévisions
- Gestion financière et suivi des ressources : dotations, fiscalité, subventions
- Stratégie organisationnelle et prospective

## Grands projets

- Opérations d'aménagement
- Projets organisationnels internes
- Réflexion sur les ressources
- Recherche de financements

## Pilotage des services

### Missions hiérarchiques

- Coordination des services de la Ville
- Définition des objectifs assignés aux services
- Accompagnement des services dans leurs projets et activités
- Évaluation de l'activité des services

### Logistique

- Recensement des besoins des services en matériels, locaux et mobiliers
- Traitement, dispatching, et suivi des stocks



## Faits marquants 2023

- Cession du foncier pour la création d'une maison médicale et suivi du projet
- Cession de l'immeuble 21 avenue de la Gare
- Signature de la convention Opération Revitalisation du Territoire
- Acquisition du commerce 19 rue de Saverne
- Suivi du projet de création d'une résidence senior
- Recherche de financements pour différents projets

## Objectifs 2024

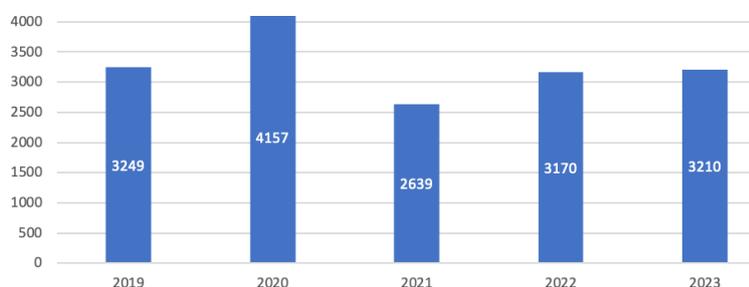
- Suivi du projet de création d'une résidence senior et réflexion sur le projet de vie
- Suivi du projet de création d'une maison médicale et de la future voirie
- Recherche de financements pour divers projets

# Direction Générale des Services (DGS)

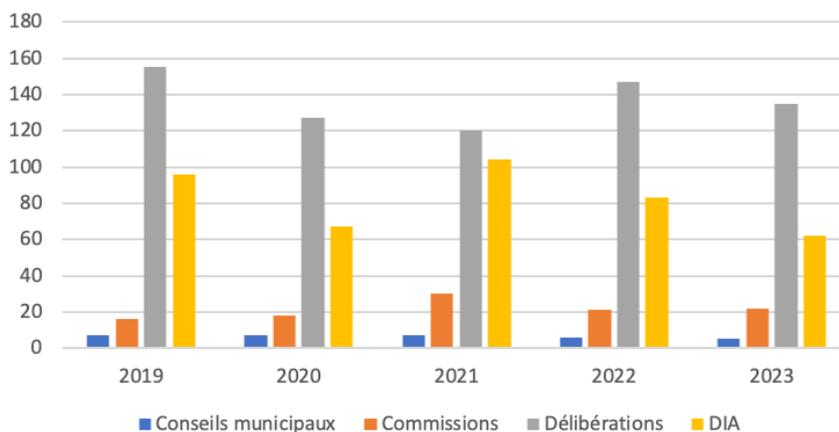


**5** conseils municipaux, **22** commissions  
**135** délibérations  
**62** Déclarations d'Intention d'Aliéner (DIA)  
**1** arrêté, **20** décisions, **14** registres annuels des CM à relier, **4** comptes rendus des délégations du Maire  
**3 210** courriers arrivés dans la GED (Gestion Électronique des Documents) **80** mails à traiter par jour  
**298** courriers envoyés par le service  
**72** commandes de fournitures de bureau, papier/copieur, enveloppes, boîtes d'archives

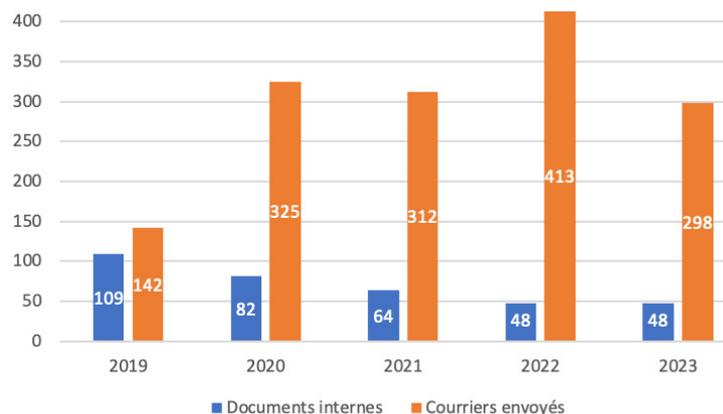
## Courriers traités dans la GED à redistribuer aux services



## Conseils municipaux, commission, délibérations et DIA traités



## Documents internes et courriers traités



# Mission santé



## Améliorer les conditions de travail

- Ergonomie des postes de travail informatisés
- Étude de cas individuels
- Analyse des arrêts de travail
- Création de procédures types

## Promouvoir la santé

- Actions d'éducation et d'information
- Aide aux situations individuelles
- Sensibilisation à des thèmes de santé

## Veiller à la sécurité

- Procédure d'évacuation incendie
- Trousses de secours
- Guide santé et sécurité
- Registre «*Danger grave et imminent*»



## Chiffres clés au 31/12/2023

9 badges connectés geosecure ont été remis agents travaillant de manière isolée  
1 exercice incendie avec les pompiers à la Mairie



**Sécurité & santé au travail**



## Faits marquants 2023

- Exercices d'évacuation en cas d'incendie
- Badges connectés pour les travailleurs isolés
- Mise à jour du Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels (DUERP)
- Mise à jour du guide de *Santé et sécurité au travail*
- Formations SST, risques routiers, manipulation des extincteurs
- Mise en place d'une procédure de conduite à tenir en cas d'accident avec exposition au sang
- Mise à jour des trousses de secours

## Objectifs 2024

- Mise en œuvre du DUERP
- Arrivée d'un nouveau chargé de mission santé



# Cabinet du Maire



## Secrétariat

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion du courrier du Maire
- Suivi des messages reçus via le site internet
- Gestion des rendez-vous et tenue de l'agenda
- Gestion de la représentation du Maire et des élus aux différentes manifestations
- Relecture de documents
- Mise à jour de fichiers et bases de données
- Envoi de cartes d'anniversaire, de félicitations, de condoléances...



## Chiffres clés au 31/12/2023

- 16 vins d'honneur organisés
- 13 manifestations récurrentes organisées
- 600 demandes d'occupation de salles communales
- 386 contrats de locations ou autorisations d'utilisation de salles
- 20 conventions d'occupation de salles

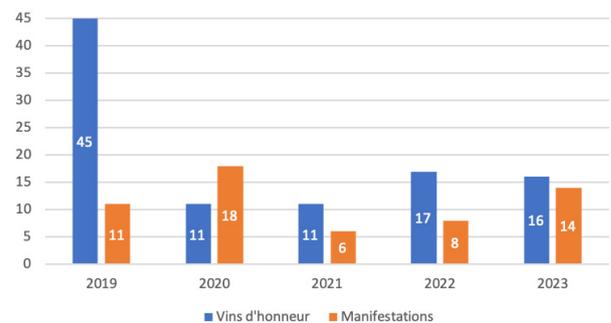
## Protocole

- Invitations dans le cadre des manifestations communales et des vins d'honneur
- Logistique et gestion des commandes

## Occupation des salles

- Planning d'occupation des salles communales
- Contrats d'occupation, des autorisations d'utilisation et conventions annuelles
- Relations avec les différents organismes et utilisateurs en lien avec le service manifestations et le service des finances pour application des tarifs de location

## Vins d'honneur & manifestations



## Missions rattachées

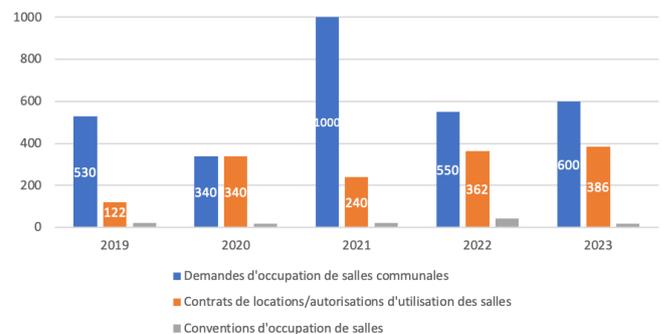
### Commission de fleurissement

- Secrétariat : comptes-rendus, feuilles de tournées et base de données
- Participation aux commissions
- Préparation de la cérémonie de remise des prix et gestion de la remise ultérieure des prix aux absents

### Autres missions

- Commandes de cadeaux divers
- Remise de coupes et trophées de la Ville aux associations

## Occupation de salles, contrats, conventions,...



## Faits marquants 2023

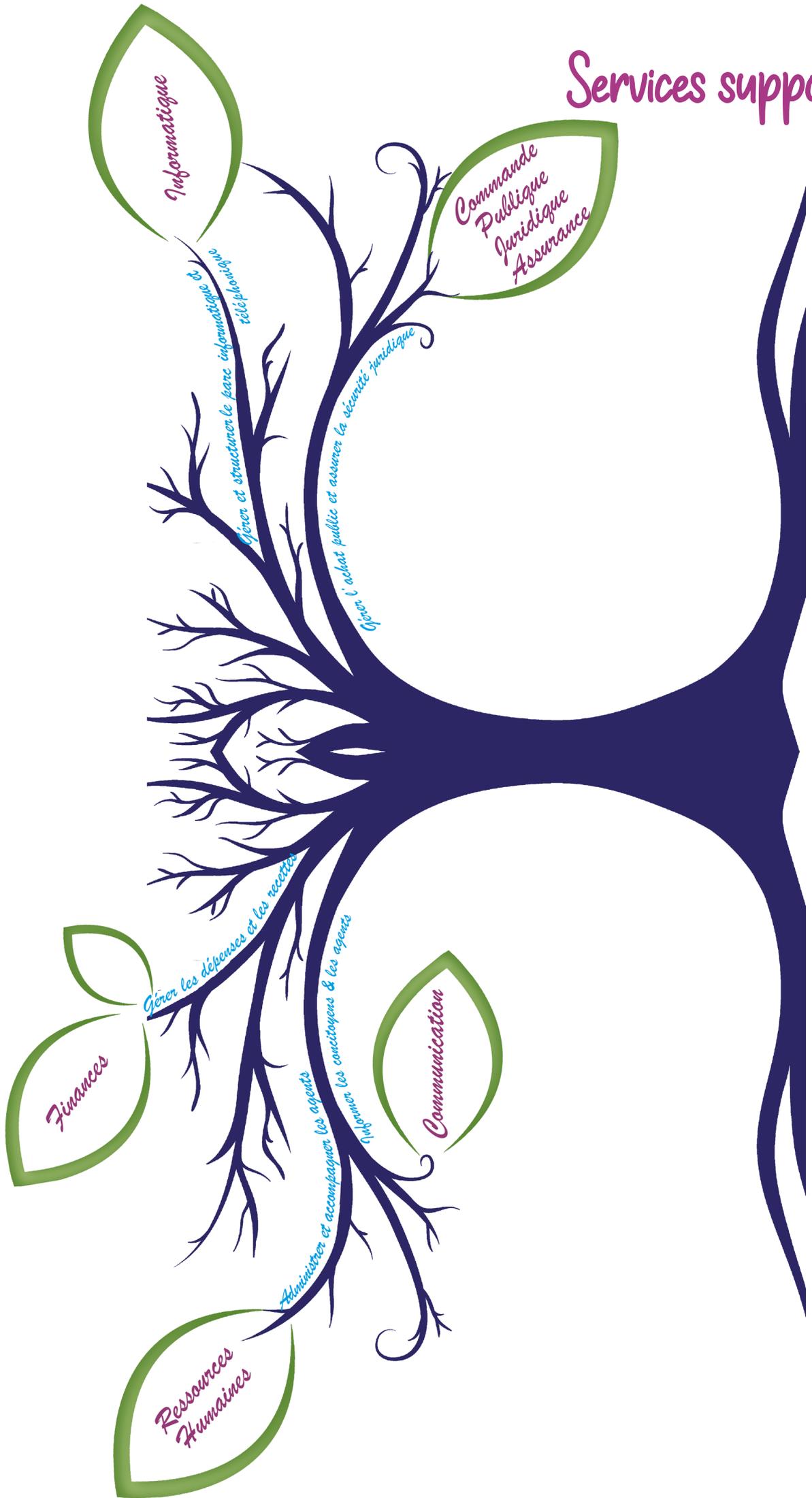
- Revue complète du classement des documents concernant les associations

## Objectifs 2024

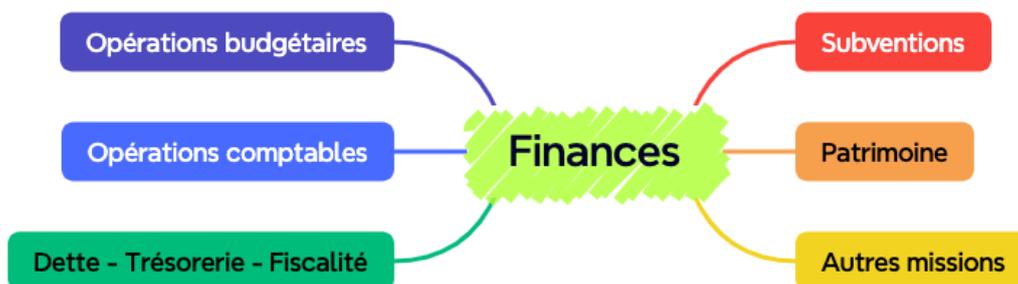
- Aide à l'organisation de Mols'Art
- Mise à jour du guide de procédure pour les manifestations existantes



# Services supports



# Finances



## Opérations budgétaires

- Calendrier budgétaire
- Recensement des besoins des services et détermination des enveloppes
- Planification pluriannuelle des investissements
- Élaboration des documents budgétaires
- Suivi de l'exécution budgétaire
- Budgets supplémentaires et décisions modificatives

## Opérations comptables

- Réception et traitement des factures
- Suivi des engagements
- Préparation des mandats et des titres
- Suivi des crédits et des différents états
- Suivi des AP/CP
- Suivi comptable des marchés publics
- Établissement des régies d'avances ou de recettes
- Gestion comptable (amortissements, provisions, régies, inventaires...)

## Dette - trésorerie - fiscalité

- Suivi de l'évolution de la trésorerie
- Analyse des propositions bancaires en matière de trésorerie et d'emprunts
- Suivi de la fiscalité et préparation du vote des taux

## Subventions

- Suivi des dossiers de subventions (associations, écoles...)
- Élaboration et suivi des dossiers de subventions auprès des partenaires institutionnels pour les projets d'investissements
- Élaboration et suivi de conventions

## Patrimoine

- Élaboration et suivi des conventions d'occupation des bâtiments et du domaine public
- Élaboration et suivi des baux, fermages...
- Suivi de l'inventaire

## Autres missions

- Déclaration TVA et FCTVA
- Suivi des dossiers d'assurances
- Écritures comptables du CCAS et de la régie du camping



## Chiffres clés au 31/12/2023

6 budgets + 1 budget CCAS (= 27 millions €)  
8 710 engagements (6 501 budget principal et 1 659 CCAS)  
5 035 factures (dont 4 245 pour le budget principal)  
5 005 mandats (dont 4 017 pour le budget principal)  
3 969 titres de recettes (dont 2 315 pour le budget principal)  
82 marchés ouverts au 31/12/2023

## Faits marquants 2023

- Préparation du passage à la nouvelle nomenclature M57
- Élaboration des budgets 2024 en M57 : transposition de la nouvelle nomenclature

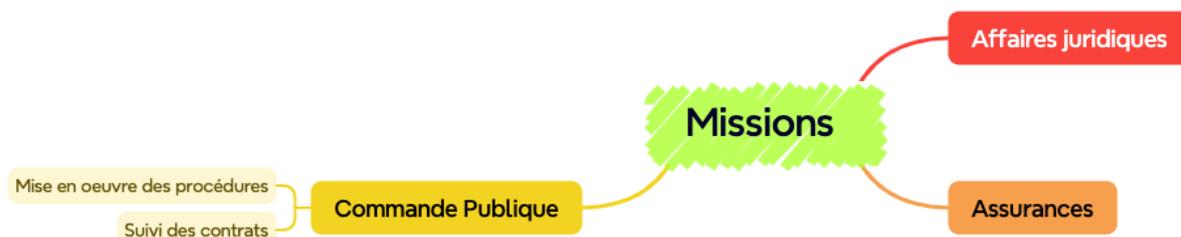
## Objectifs 2024

- Mise à jour des états d'actifs
- Mise à jour du chapitre 23 «Travaux en cours»
- Mise à jour des frais d'études
- Mise en place d'une procédure de demandes de subventions : associations, écoles, et autres tiers

## Mandats (Ville)



# Commande publique, expertise juridique et assurances



## Commande publique

### Mise en œuvre des procédures

- Centralisation des besoins des services pour les marchés
- Validation des cahiers des charges élaborés par les services acheteurs
- Définition de la procédure applicable
- Conception des dossiers de consultation des entreprises
- Publication des avis d'appel public à concurrence
- Suivi de la procédure de passation : courriers, convocation CAO, secrétariat CAO,...
- Contrôle des rapports d'analyse des offres élaborés par les services acheteurs
- Notification des marchés
- Dématérialisation de la commande publique

### Suivi des contrats

- Suivi administratif : avenants, pénalités, mises en demeure, résiliations,...
- Suivi de l'exécution financière des marchés de travaux
- Suivi des contentieux

### Affaires juridiques

- Conseil aux services : projets de courriers, contrats, arrêtés,...
- Suivi des précontentieux et contentieux
- Représentation de la collectivité en audience lorsque le ministère d'avocat n'est pas obligatoire
- Suivi des projets spécifiques

### Assurances

- Déclarations de sinistres après recueil d'informations auprès des services
- Suivi des dossiers ouverts auprès des assureurs



## Chiffres clés au 31/12/2023

### Commande publique

16 consultations dont :

- **Marchés de travaux** : 4 consultations représentant 8 marchés
- **Marchés de fournitures** : 3 consultations représentant 3 marchés
- **Marchés de service** : 3 consultations représentant 3 marchés
- **Marchés de prestations intellectuelles** : 6 consultations représentant 6 marchés

### Affaires juridiques

92 dossiers juridiques

### Assurances

20 sinistres ouverts dont 3 véhicules à moteur, 3 protection juridique, 8 dommages aux biens, 4 responsabilité civile

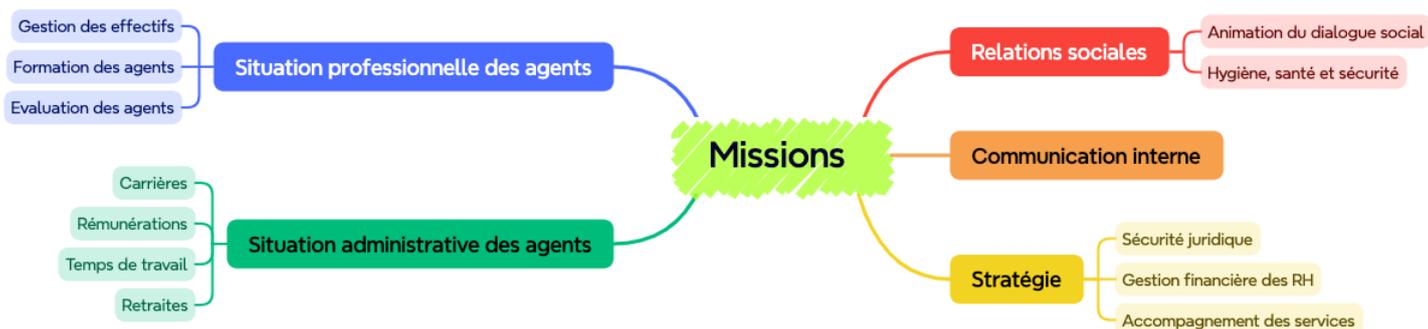
## Faits marquants 2023

- Attribution du concours pour la rénovation et l'extension de l'école maternelle de la Bruche
- Formalisation juridique de la manifestation Mols'Art
- Lancement d'une réflexion sur les besoins assurantiels de la Ville

## Objectifs 2024

- Renouvellement des contrats d'assurances de la Ville
- Renouvellement du marché de nettoyage des bâtiments
- Montage juridique de la manifestation Mols'M les Jeux
- Mise à jour des obligations dans le domaine des données

# Ressources Humaines



## Situation professionnelle des agents

### Gestion des effectifs

#### Recrutements

- Analyse des besoins
- Élaboration des fiches de postes
- Mise en œuvre des procédures, entretiens
- Accueil / intégration des nouveaux agents

#### Remplacements temporaires

- Analyse des besoins
- Mise en œuvre des procédures
- Etablissement et suivi des contrats

#### Mobilité des agents

- Mise en œuvre des mobilités, reclassement...
- Conseils aux agents

### Formation des agents

- Analyse des besoins avec les services, conseils aux agents
- Conception, suivi et évaluation du plan de formation

### Évaluation des agents

- Mise en œuvre des entretiens professionnels, conseils aux évaluateurs
- Suivi des évaluations

## Situation administrative des agents

### Carrières

- Mise en œuvre des dispositifs de déroulement des carrières (stages, titularisations, promotions, changements de positions statutaires...)

### Rémunérations

- Opérations de paie, cotisations, indemnités chômage, déclarations diverses
- Application du régime indemnitaire

### Temps de travail

- Traitement et suivi des congés et absences
- Organisation des dispositions relatives au temps de travail
- Suivi de l'absentéisme

### Retraites

- Traitement et suivi des dossiers de retraite des agents
- Accompagnement des agents dans leurs démarches

## Relations sociales

### Animation du dialogue social

- Organisation des élections professionnelles
- Concertation/négociation avec les partenaires sociaux, organisation et suivi des CST

### Hygiène, santé et sécurité

- Suivi de la démarche de prévention des risques professionnels
- Concertation et lien avec le CHSCT

## Communication interne

- Mise à jour du livret d'accueil
- Participation au journal interne

## Stratégie

### Sécurité juridique

- Contrôle de la fiabilité juridique des procédures
- Traitement des procédures disciplinaires et des contentieux RH
- Veille juridique

### Gestion financière des RH

- Élaboration du budget RH
- Suivi de la masse salariale

### Accompagnement des services

- Aide au management
- Évaluation des besoins des services



# Ressources Humaines



Chiffres clés au 31/12/2023

## Faits marquants 2023

- Départ du Directeur des R.H et nomination du Responsable de la Gestion des R.H. à ce poste
- Recrutement d'une nouvelle Responsable de la Gestion des R.H
- Mise à jour du DUERP

2 823 fiches de paies émises (2 626 pour la Ville et 197 pour le CCAS)  
1 112 arrêtés (1 029 Ville + 83 CCAS)

## Objectifs 2024

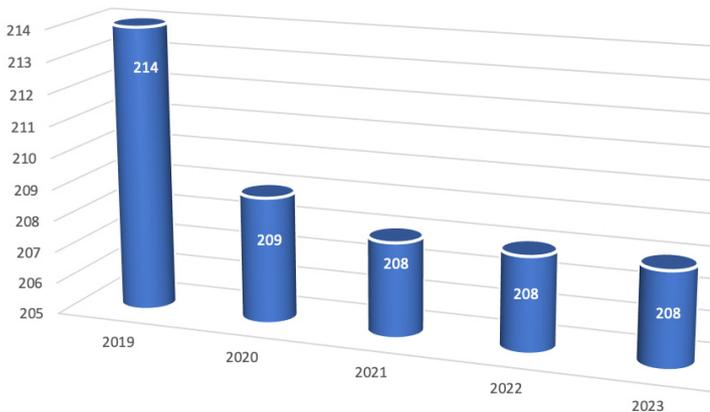
- Nouvelle gestion des congés et des ARTT via le logiciel
- Mise en place d'une Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)
- Accueil d'un nouvel apprenti à la rentrée scolaire 2024-2025



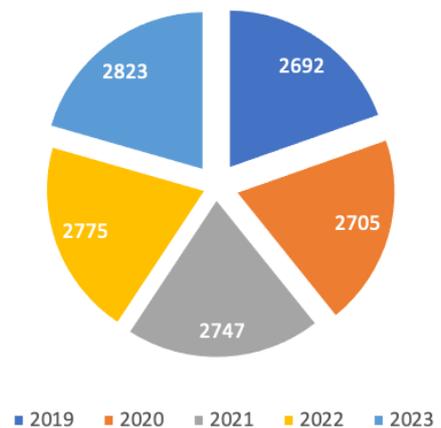
### Arrêtés



### Agents Ville + CCAS au 31/12/2023



### Fiches de paies

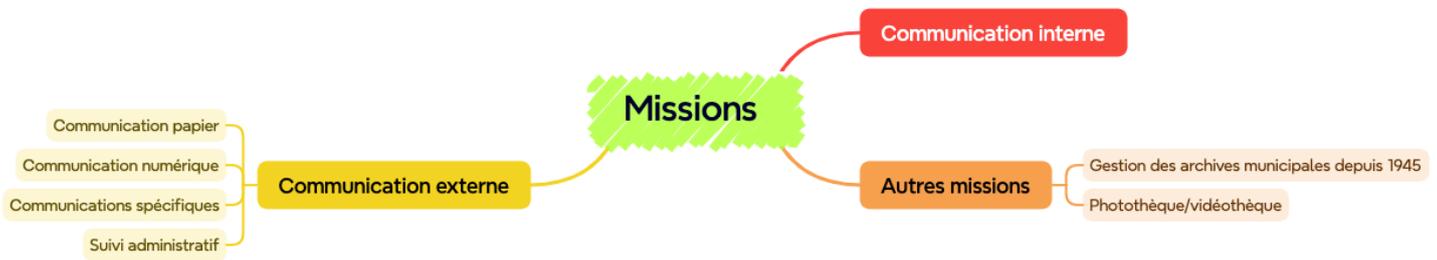


## Retour qualitatif sur 2023

- Meilleur suivi des formations grâce au recrutement d'une apprentie
- Meilleur suivi des carrières des agents grâce à une vigilance accrue et aux points réguliers au sein du service
- Rattrapage d'une partie du classement en retard (dossiers individuels,...) grâce à la bonne volonté des agents du service

Toutefois, certaines procédures se sont complexifiées ces dernières années, notamment au niveau de la paie (Déclaration Sociale Nominative,...).  
De plus, le nombre d'absences pour maladie s'est très fortement accentué ces dernières années.

# Communication



## Communication externe

### Communication papier

- Molsheim Infos
- Lettre d'information de Molsheim
- Molshémien
- Informations diverses : travaux de voiries, police,...

### Communication numérique

- Site internet de la Ville, du Camping Municipal et de La Molshémienne
- Alimentation et mise à jour des informations, mise en ligne, suppression d'informations en fonction de l'actualité
- Réseaux sociaux/community management
- Facebook, Instagram, LinkedIn, TripAdvisor, YouTube,...
- Application mobile intercommunale IntraMuros <https://appli-intramuros.fr/>
- Panneaux électroniques d'informations/borne tactile
- Mise en ligne et mise à jour, gestion des problèmes techniques
- Plateforme : [molsheim.nosboutiques.shop](https://molsheim.nosboutiques.shop)

### Communications spécifiques

- Créations graphiques : conception d'affiches, flyers, cartons d'invitation, plans, livrets, film, cadeaux de rentrée scolaire, pochettes, contenants...
- Rédaction d'articles de presse, DNA,...

### Suivi administratif

- Élaboration du budget annuel
- Suivi de l'équipe de distribution et planification
- Rédaction de communiqués de presse, élaboration de dossiers de presse
- Suivi des commandes, gestion des stocks de papier, dépliants, plans...
- Gestion des petites pannes sur les copieurs
- Mise à jour de fichiers (associations, entreprises,...)
- Transmissions d'informations diverses via divers supports (comptes-rendus de réunions,...)

## Communication interne

- Publication destinée aux agents *S'Mairie Blattel* et infos ponctuelles en lien avec les RH
- Revue de presse quotidienne à destination des agents et élus

## Autres missions

### Gestion des archives municipales depuis 1945

- Organisation et mise en œuvre de la politique de conservation des archives en lien avec le service des archives du CDG67
- Suivi des opérations de versement et d'élimination réglementaires, en lien avec les référents archives des services
- Organisation et mise en œuvre du récolement réglementaire des fonds

### Photothèque/vidéothèque

- Réalisation de reportages photos et vidéos (manifestations, cérémonies, travaux...)
- Commande de photos et de films auprès de prestataires externes (photos aériennes...)

380 ml d'archives  
13 556 lignes  
d'inventaires  
3 800 boîtes archives



# Communication

## Chiffres clés au 31/12/2023

4 990 boîtes aux lettres concernées par distribution  
 220 319 visites sur le site internet de la Ville  
 11 835 abonnés Facebook & Instagram Ville  
 +11 000 photos/an (1 To données photos et vidéos)  
 + 120 manifestations couvertes  
 9 panneaux électroniques  
 14,5 ml de documents archivés  
 7,9 ml d'archives à éliminer

## Faits marquants 2023

- **Communication papier**
  - Travail à mener sur un nouveau logo et déclinaison des logos existants
- **Communication numérique**
  - Refonte du site internet de la Ville
  - Remplacement des 9 panneaux électroniques et mise en place d'une borne tactile d'informations légales
- **Actions de communication spécifiques sur :**
  - 1<sup>ère</sup> édition de *Mols'Art : les Molshémiens ont du talent*
  - 5<sup>e</sup> édition de *La Molshémienne*
  - 40<sup>e</sup> Festival Bugatti et venue de l'autorail Bugatti
  - thématique 2024 : *Mols'M les jeux*
  - Zone 30 au centre-ville : élaboration et distribution d'un document spécifique



- 32 806  
 (2022/2023)  
 visites sur le site internet de la Ville

## Objectifs 2024

- Mise en place d'un nouveau logo pour la Ville
- Mise en ligne du nouveau site internet
- Communication spécifique sur les thématiques : *Mols'M les jeux*, *80<sup>e</sup> anniversaire de la Libération*
- Réflexion autour de la mise en place d'une plateforme numérique d'information pour les agents



# Informatique



## Administration et développement du réseau

- Développement de l'accès à l'internet (fibre...)
- Suivi des liaisons intersites
- Gestion du pare-feu
- Configuration de commutateurs
- Connexion d'équipements
- Gestion de la téléphonie
- Documentation de l'infrastructure

## Développement et maintenance des logiciels

- Installation de logiciels, configuration et mises à jour
- Suivi des bogues avec les éditeurs

## Maintenance et équipements

- Interventions sur les ordinateurs et périphériques
- Gestion des serveurs et stockage
- Suivi de la sécurité et des sauvegardes
- Gestion du matériel de bureautique et d'impression
- Suivi des bases de données et utilisateurs
- Suivi des autres équipements (vidéo protection...)

## Accompagnement aux utilisateurs

- Formation à certains logiciels
- Rédaction de notices d'utilisation
- Récupération de fichiers
- Dépannage et aide à l'utilisation
- Sensibilisation aux bonnes pratiques

## Suivi administratif

- Élaboration du budget annuel du service
- Rédaction et suivi des marchés et achats
- Suivi du budget annexe réseau
- Lien avec les prestataires
- Veille technologique



## Chiffres clés au 31/12/2023

**45** logiciels (dont 24 orientés «métiers», **9** de conception, **12** de configuration)  
**27** copieurs et **15** imprimantes  
**200** ordinateurs (dont 115 dans les écoles)  
**50** hôtes intermédiaires (commutateurs, serveur proxy pare-feu, routeurs, onduleurs)  
**20** serveurs physiques  
**43** serveurs virtuels  
**4 To** de données (documents des services)  
**8 To** de données (serveurs et données d'applications)  
**114** utilisateurs  
**120** boîtes aux lettres et 60 listes de diffusion  
**44 sites** (2 sites C.C, 6 sites caméra de vidéo protection, 9 sites panneaux d'information, 27 sites bâtiments de la Ville)  
Suivi de **3** marchés

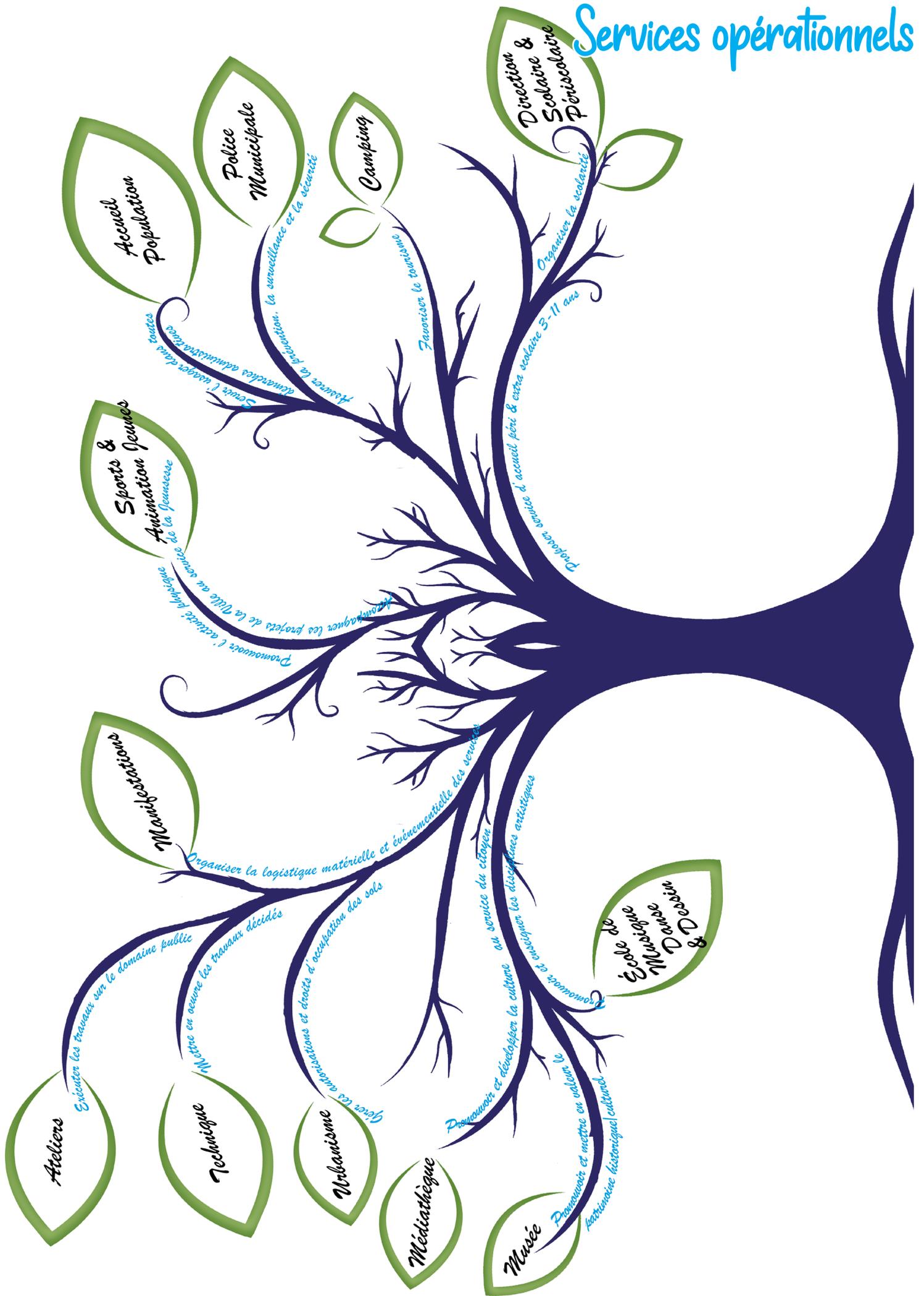
## Faits marquants 2023

- Aménagement d'un atelier informatique
- Recyclage de plusieurs serveurs en stockage réseau
- Passage de toutes les adresses mails en double authentification
- Migration du stockage des boîtes mails des utilisateurs des bureaux à distance vers un nouveau serveur
- Travaux et maj sur les serveurs des bureaux à distance
- Remise en état du portail d'accès WiFi Gratuit
- Travaux sur l'architecture réseau
- Renouvellement des certificats individuels
- GED Acropolis : Passage en machine virtuelle et mise à jour dans dernière version
- Passage de la liaison Fibre Internet de la Mairie de 50 à 500 Mo

## Objectifs 2024

- Préparation d'un PCA/PRA : Matériel récupération
- Renforcements sécurité interne
- Préparation aux changement de versions Windows & Windows Server
- Optimisation des volumes de stockages
- Finalisation ATAL : Maj, déploiements, formations
- Finalisation Signature électronique
- Travaux câblage - Wifi ClubHouse Atalante / Espace Saint Joseph

# Services opérationnels



# Direction Technique



## Direction

- Coordination des actions avec les autres services
- Suivi des dossiers du service technique et de l'urbanisme
- Élaboration du budget annuel et pluriannuel
- Suivi des marchés liés aux équipements sportifs et aux travaux de création et d'entretien d'espaces verts, des voiries, bâtiments et réseaux

## Faits marquants 2023

- Lancement du projet de restructuration et d'extension de l'école maternelle de la Bruche
- Remplacement de la chaudière de la maternelle des Prés
- Étude d'aménagement rue du moulin de l'évêque
- Production d'eau chaude sanitaire au Camping
- Réhabilitation du chauffage du bâtiment de la Dîme
- Projet de restauration de la bibliothèque de la Chartreuse
- Restauration du mur d'enceinte du foyer Saint Joseph

## Objectifs 2024

- Réhabilitation du pont rue Charles Mistler
- Remplacement de la chaudière de la Médiathèque
- Étude chauffage/climatisation à la Metzsig
- Lancement de la maîtrise d'œuvre pour la restauration de la Tour de la Poudrière et du rempart attenant
- Phase opérationnelle du projet de restauration de la bibliothèque de la Chartreuse

70 000 m<sup>2</sup>  
de bâtiments

## Bâtiments / réglementation contrôle

- Identification des besoins et recherche de solutions techniques
- Coordination et suivi des travaux
- Modernisation et contrôle des accès aux bâtiments
- Suivi de l'ensemble des contrôles obligatoires
- Mise à niveau réglementaire des bâtiments
- Programmation et suivi des travaux de mise en accessibilité handicapé des locaux
- Coordination du nettoyage des bâtiments
- Gestion du marché de chauffage de la Ville



## Objectifs 2024

- Clés électroniques à la maison multi-associative et à l'école de la Monnaie
- Définition des objectifs et application du décret tertiaire
- Travaux de mise aux normes PMI de la maison du Rott
- Poursuite du programme d'installation de luminaires LED dans les bâtiments communaux
- Éclairage sportif LED au Gymnase Hossenlopp
- Mise à jour de la défense extérieure contre les incendies (DECI)
- Poursuite du programme ADAP (Agenda d'Accessibilité Programmée)

## Faits marquants 2023

- Arrivée d'un technicien bâtiment
- Mise aux normes des jeux du Paradis des Enfants
- Installation de luminaires LED dans les bâtiments communaux
- Recensement et déclaration relative au décret tertiaire

# Direction Technique



## Voirie / Eclairage public / Fibre / Vidéoprotection

- Opérations d'aménagement de voirie et enfouissement des réseaux
- Élaboration de cahiers de charges, analyse des offres
- Suivi des travaux
- Gestion de l'entretien courant des voiries et programmation des réfections
- Demande d'arrêtés de police liés aux travaux sur le domaine public
- Traitement de DT et DICT
- Entretien de l'éclairage public et suivi du plan de modernisation
- Suivi de l'entretien et du renouvellement du mobilier urbain
- Suivi du réseau de fibre optique
- Suivi du réseau de vidéosurveillance



## Faits marquants 2023

- Réaménagement du quartier Henri Meck et de la rue de Saverne
- Travaux de gestion des eaux pluviales urbaines au quartier des Prés
- Renouvellement des panneaux d'information lumineux
- Aménagement de la route de Dachstein
- Extension du réseau de caméras
- Études et maîtrise d'œuvre pour la réaménagement du chemin de Dorlisheim

## Objectifs 2024

- Réaménagement du quartier Henri Meck et de la rue de Saverne
- Travaux de gestion des eaux pluviales urbaines rue de Lorraine
- Études et travaux allée Pierre Klingenfus
- Réaménagement du chemin de Dorlisheim
- Renouvellement de l'éclairage public par technologie LED
- Éclairage sportif LED au Stadium
- Remplacement des bornes de branchement électrique du camping



## • Accueil / secrétariat

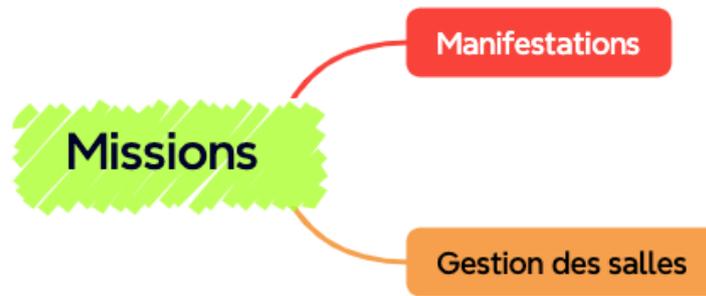
- Accueil physique et téléphonique du public
- Prise en compte des doléances pour traitement par le service
- Rédaction des courriers du service
- Édition des bons de commande et des engagements comptables
- Traitement comptable des marchés publics
- Vérification et validation des factures

## Organisation du service

- Prise en charge du traitement des factures des ateliers municipaux



# Manifestations



## Manifestations / Gestion des salles

- Interface avec les partenaires extérieurs
- Traitement des demandes de locations de salles et de matériel
- Mise en place du mobilier et service lors des manifestations communales
- Présentation des locaux aux loueurs potentiels
- Achat et fourniture des produits d'entretien
- Présence technique lors des manifestations importantes



6 vins d'honneurs servis  
 4 événements organisés par le service  
 150 mises à disposition de matériel pour les différentes manifestations, ce qui représente 1 944h de travail auprès d'associations, de collectivités ou d'entreprises

## Faits marquants 2023

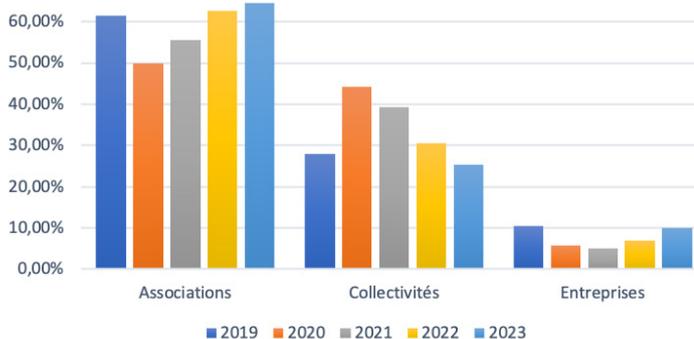
- Poursuite du renouvellement de l'éclairage de Noël
- Participation aux manifestations :
  - 3<sup>e</sup> édition de l'Alsace Rallye Festival à Molsheim
  - 5<sup>e</sup> édition de La Molshémienne
  - 1<sup>ère</sup> édition de Mols'Art
- Recrutement d'un binôme
- Participation, logistique et technique au 40<sup>e</sup> Festival Bugatti

## Objectifs 2024

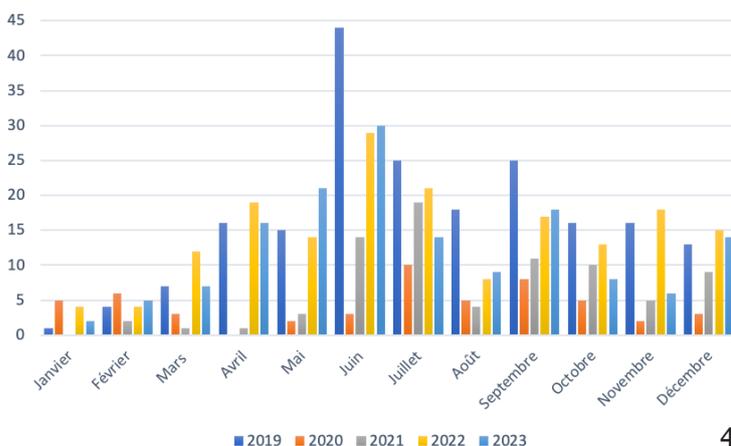
- Mise en place de clés électroniques à la MMA
- Modernisation de l'éclairage scénique à l'Espace St Joseph
- Organisation des événements autour des 100 ans du type 35
- Recrutement d'un agent d'entretien suite à un départ en retraite



### Bénéficiaires du prêt de matériel



### Sortie de matériel / mois



# Urbanisme



## Urbanisme

### Autorisation et droit d'occupation du sol

- Permis de construire et certificats d'urbanisme : instruction administrative, juridique, technique et contentieuse

### Règlement d'urbanisme

- Suivi et modifications du PLU, règlement municipal de construction

### Affaires foncières

- PV d'arpentage, procédures d'alignement
- Procédures de classement et déclassement
- Suivi des permanences de l'Architecte des Bâtiments de France

### Autres missions

- Suivi des ERP
- Dossiers de ravalement de façades
- Forêt communale : renouvellement des baux de chasse et suivi du plan d'aménagement forestier
- Chasse : mise à jour annuelle des locataires de chasse et suivi des dégâts du gibier
- Suivi du Plan Communal de sauvegarde (PCS)
- Environnement : suivi des plans et dispositions réglementaires (PPRI, PMVE, ENS, APBP,...)
- Nettoyage des bâtiments : suivi et contrôle
- Maintenance du chauffage dans les bâtiments
- Meublés de tourisme



## Chiffres clés au 31/12/2023

- 38 permis de construire dont 11 permis de construire modificatifs
- 7 permis de démolir
- 1 transfert de permis de construire
- 145 déclarations préalables de travaux
- 116 certificats d'urbanisme
- 7 contrôles de permis ou déclarations préalables en lien avec l'ATIP et la Police du bâtiment
- 12 autorisations de travaux (AT) pour les ERP
- 9 visites de contrôle ERP (Urbanisme + PM)
- 83 demandes diverses (arrêtés d'alignement individuels, demande de numérotation,...)
- 16 fiches de renseignements d'urbanisme
- 11 dossiers de subvention au titre de la valorisation du patrimoine bâti
- 10 permanences ABF



## Objectifs 2024

## Faits marquants 2023

- Renouvellement des baux de chasse pour la période 2024-2033
- Modification n°2 du PLU
- Dénomination des voies et lieux-dits et certification des adresses (Loi 3DS)
- Marché de chauffage renouvelé pour la période 2023-2027
- Mise à jour du Plan Communal de Sauvegarde
- Réalisation du Plan Communal de distribution des comprimés d'iode
- Suivi de la révision du PPI Safran

- Finalisation de la modification n°2 du PLU
- Finalisation de la dénomination des voies et lieux-dits et certification des adresses (Loi 3DS)
- Mise à jour du dossier d'information communal sur les risques majeurs (DICRIM)
- Mise à jour de la défense extérieure contre l'incendie (DECI)
- Renouvellement du marché de nettoyage
- Instruction des demandes de pose d'enseignes, compétence communale à compter du 1er janvier 2024
- Etude et mise à jour du foncier dans le cadre du renouvellement des baux de chasse
- Réorganisation des missions du service urbanisme et intégration d'un agent supplémentaire

# Ateliers municipaux



## Équipe bâtiment

- Travaux neufs et entretien dans les corps de métiers suivants : menuiserie, sanitaire, maçonnerie, serrurerie, électricité
- Maintenance et modernisation de l'éclairage public
- Montage des structures festives lors des manifestations
- Illuminations de Noël



### Chiffres clés au 31/12/2023

77 500 m<sup>2</sup> de bâtiments communaux  
1 965 points lumineux d'éclairage public  
Plus de 700 demandes d'intervention en dépannage

## Équipe espaces verts

- Entretien (Tonte, taille, désherbage, ...) des parcs publics
- Entretien des écoles et des abords des bâtiments communaux
- Plantation et suivi des massifs fleuris
- Création de massifs arbustifs et vivaces
- Hivernage de plantes
- Mise en place de décorations de Noël



### Chiffres clés au 31/12/2023

8 000 fleurs plantées pour la saison estivale  
150 grandes plantes exotiques cultivées en serre  
25 000 fleurs et graminées, vivaces et pensées pour l'automne et le printemps  
85 000 m<sup>2</sup> de pelouses à tondre  
Plusieurs massifs de plantes vivaces créés dans le secteur du camping et de la gare  
164 tonnes de déchets verts retraités

## Équipe propreté urbaine

- Nettoyage et entretien des espaces publics communaux
- Évacuation des déchets après le marché hebdomadaire
- Nettoyage des abords des points de collecte
- Balayage, désherbage manuel et mécanique
- Nettoyage haute pression des surfaces horizontales et verticales

### Chiffres clés au 31/12/2023

46 km de voiries à nettoyer  
176 poubelles publiques  
35 stations toutounettes  
132 tonnes de déchets de balayage et d'ordures ménagères collectées (DIB)

# Ateliers municipaux

## Magasin

- Gestion de la logistique des ateliers municipaux : commande, réception, stockage, distribution des fournitures, du matériel et des équipements
- Gestion des entrées et sorties de matériel
- Suivi de l'entretien du parc de véhicules et machines

## Équipe voirie / transport

- Réfection de la voirie (pavés, enrobés, sablés,...)
- Livraison de matériel dans le cadre des manifestations
- Transport des matériaux pour l'ensemble des équipes



### Chiffres clés au 31/12/2023

46 km de voiries à entretenir  
576 m<sup>2</sup> de scènes et 214 m<sup>2</sup> de praticables montés par les agents  
Livraison et mise à disposition de 3 945 garnitures champêtres, de 2 640 barrières Vauban et 397 tonnelles  
150 manifestations ont été soutenues logiquement

## Équipe signalisation / mobilier urbain

- Renouvellement des panneaux de signalisation obsolètes
- Réparation suite aux sinistres routiers
- Entretien et remplacement du mobilier urbain vétuste
- Mise en place de panneaux lors des manifestations
- Pavoisement lors des cérémonies
- Mise en place du matériel électoral (panneaux, bureau de vote,...)



### Chiffres clés au 31/12/2023

12 500 € de panneaux de police remplacés  
1 200 panneaux de stationnement interdit et 600 barrières mis en place dans le cadre des manifestations  
11 000 € de mobilier urbain renouvelé (bancs, poubelles,...)



## Faits marquants 2023

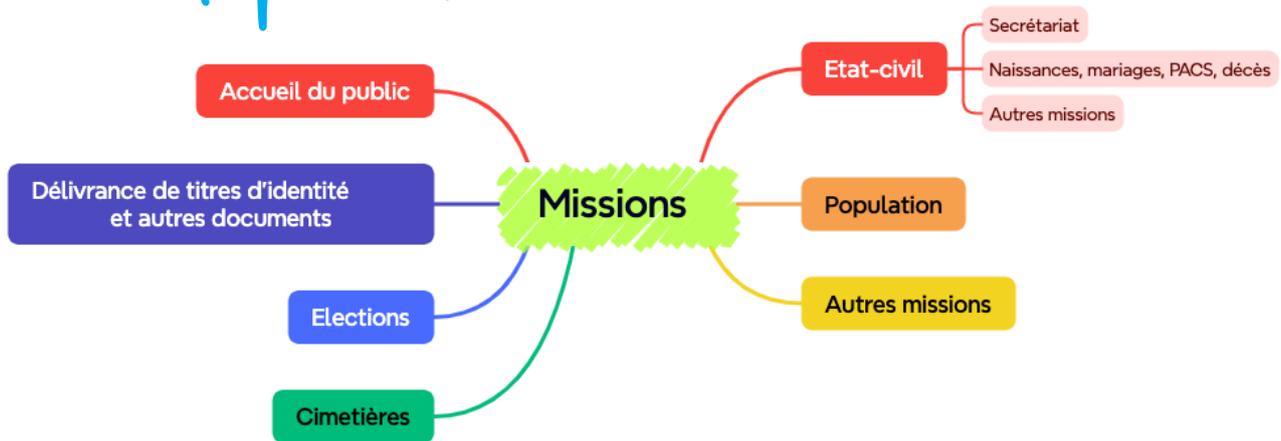
- Aménagement d'un local informatique en Mairie
- Mise en place de luminaires LED en éclairage public
- Relamping en LED des bâtiments communaux
- Mise en place d'un hôtel à insectes aux abords du camping
- Arrivée d'un nouveau chef d'équipe propreté urbaine

## Objectifs 2024

- Mise en place de luminaires LED dans toute les écoles
- Réorganisation de l'équipe bâtiment et de la direction des ateliers
- Optimisation des circuits de la balayeuse
- Préparation en vue de la 3<sup>e</sup> fleur
- Étude pour le nouveau stockage de matériel



# Accueil - Population



## Accueil du public

- Accueil physique et téléphonique
- Renseignements au public
- Gestion du courrier entrant et sortant

## Délivrance de titres d'identité et autres documents

- Cartes nationales d'identité
- Passeports biométriques
- Attestation d'accueil
- Légalisation de signatures
- Délivrance des courriers de la boîte postale
- Etablissement de statistiques

## Élections

- Gestion de la liste électorale
- Organisation des scrutins

## Cimetières

- Accueil des familles et entreprises de pompes funèbres
- Tenue des 2 fichiers (Dachstein et Zich)
- Etablissement et suivi des concessions
- Mise en œuvre des procédures de reprise et rétrocession des concessions

## État-civil

- Accueil du public
- **Naissances** : tenue des registres, organisation et participation aux baptêmes civils
- **Mariages** : tenue des registres, organisation et participation aux cérémonies
- **PACS** : enregistrement, modification, dissolution  
Gestion des 4 200 dossiers transférés du TI de Molsheim
- **Décès** : tenue des registres, réception des déclarations de décès

### • Secrétariat :

- Saisie informatique des actes d'état-civil
- Etablissement des copies d'actes d'état-civil
- Mise à jour des livrets de famille et duplicata

### • Autres missions :

- Recherches généalogiques sur les actes d'état-civil
- Etablissement de listes ou avis d'information (naissances, anniversaires, décès)
- Etablissement de statistiques

## Population

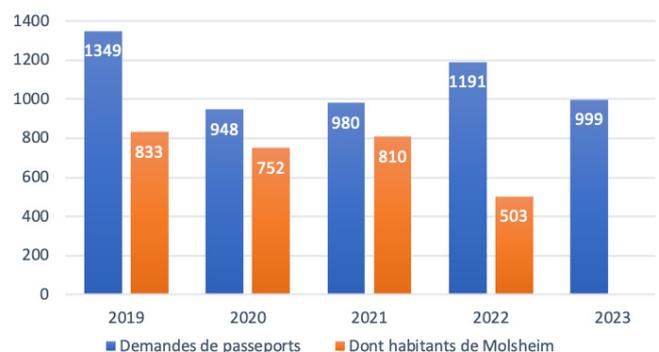
- Tenue du fichier population, liste des nouveaux arrivants
- Organisation du recensement de la population

- Mise en œuvre du plan canicule, grand froid
- Recensement citoyen
- Gestion de la liste des jurés d'Assises

## Autres missions

- Gestion du registre des syndicats professionnels
- Dupli copiage pour les associations

## Demandes de passeports



- 192 passeports  
- 687 demandes CNI  
(2022/2023)

## Demandes de cartes nationales d'identité



# Accueil - Population



## Chiffres clés au 31/12/2023

### • Etat civil

- 1 naissance à Molsheim
- 77 naissances à l'extérieur
- 32 mariages
- 13 divorces
- 123 enregistrements de décès à Molsheim
- 31 enregistrements de PACS (uniquement des personnes domiciliées à Molsheim)
- 120 dissolutions de PACS
- Environ 300 demandes d'actes émanant de particuliers
- 2 134 demandes d'actes émanant de notaires et de la Préfecture (dispositif COMEDEC)
- 3 changements de prénoms
- 4 changements de noms

### • Accueil / titres

- 17 910 plis affranchis
- 52 demandes d'attestation d'accueil

### Missions menées pour le compte de l'État

- 999 demandes de passeports
- 1 649 demandes de CNI
- 2 648 titres

### • Cimetières

- 56 inhumations
- 49 renouvellements de concessions
- 30 nouvelles concessions établies

### • Élections

- 191 inscriptions sur liste électorale
- 185 radiations de la liste électorale

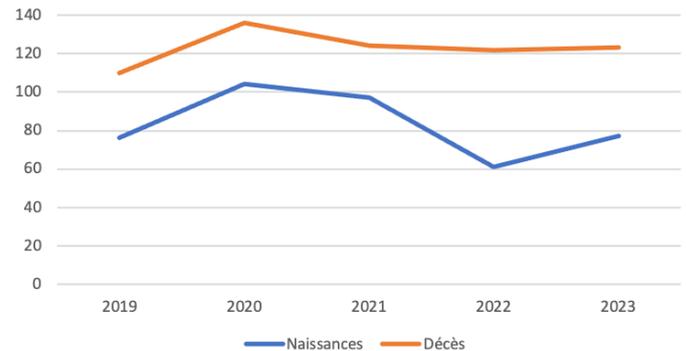
## Faits marquants 2023

- Planning des rendez-vous CNI/PASS désorganisé, en demande d'amélioration

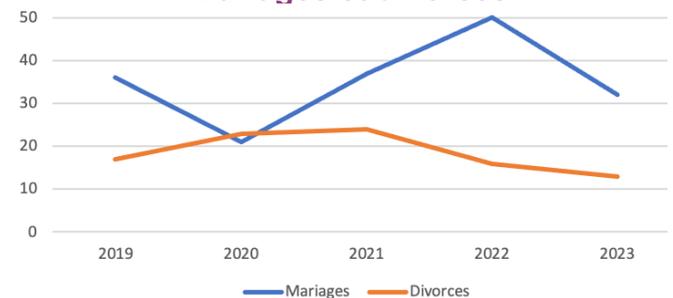
## Objectifs 2024

- Nouveau planning de rendez-vous CNI/PASS relié à l'ANTS
- Gestion des cimetières : travaux d'agrandissement, re prises de sépultures, mise en place de columbariums et de cavurnes
- Organisation des élections européennes 9 juin 2024
- Préparation du recensement de la population de janvier 2025

### Naissances et décès



### Mariages et divorces



## Retour qualitatif sur 2023

L'année 2023 a été impactée par une baisse de dossiers CNI/PASS due à un planning de rendez-vous déficient. Des demandes de modifications ont été demandées au prestataire depuis avril 2023, sans retour, malgré de nombreuses relances.

Le ressenti général face au public est la montée des actes d'incivilité : agressions verbales, mal politesse, ... De plus en plus d'appels téléphoniques concernant des services fermés à Molsheim : CAF, impôts, sécurité sociale, ...

Le bruit à l'accueil lorsque du monde présent et que le téléphone sonne est compliqué à gérer. Les usagers ne nous comprennent pas, et nous ne comprenons pas les usagers, ce qui peut aussi parfois accentuer la tension ambiante. Remontées de ces soucis de bruit sont faites chaque année lors des entretiens annuel, la chargée de mission santé avait été également interpellée à ce sujet.

# Police Municipale Pluri-Communale



## Surveillance

### Ilotage

- Patrouilles pédestres
- Prises de contact avec les commerçants

### Circulation et stationnement

- Zone bleue
- Stationnement gênant
- Mises en fourrière

### Vidéoprotection

- Centralisation, stockage des images
- Mise à disposition des images pour la gendarmerie sur réquisition

### Bâtiment

- Surveillance de 31 bâtiments communaux (lumières...)

### Opération Tranquillité Vacances (OTV)

- Tenue et suivi du registre des inscriptions
- Surveillance des habitations

### Convention Dorlisheim/Avolsheim/Soultz les Bains/Wolxheim

- Patrouilles en véhicule sur les bans communaux

## Ecoles

- Sécurité aux entrées et sorties d'écoles
- Sécurité aux abords du collège Bugatti
- Interventions sur la sécurité routière (permis piéton et vélo)

## Actions réglementaires et administratives

### Occupation du domaine public

- Délivrance et suivi des autorisations d'occupation du DP (buvettes, terrasses, travaux, ventes au déballage, échafaudages, stationnement...)
- Dépôts sauvages
- Stationnements illicites
- Installations illicites des gens du voyage

### Notifications administratives

- Remembrement
- Licences de taxis

### Enquêtes administratives

- Ouverture de débit de boissons

## Infractions au code de l'urbanisme

- Contrôle des Établissements recevant du Public (ERP)

## Interventions sanitaires

### Logements insalubres

- Constats
- Mises en demeure

### Nuisances sonores

- Constats, mains courantes
- Verbalisation

### Hospitalisations d'office

- Rédaction, transmission de l'arrêté

## Prévention

- Chiens dangereux
- Conflits de voisinage, violences intrafamiliales
- Radars pédagogiques

## Foire - marchés - festivités

### Marché hebdomadaire

- Placement, encaissement, suivi

### Foire du 1<sup>er</sup> mai

- Placement, encaissement, suivi
- Patrouille de surveillance
- Stationnement gênant

### Festivités

- Présence aux cérémonies officielles
- Surveillance de diverses manifestations

## Suivi administratif

- Accueil / secrétariat
- Élaboration et suivi du budget
- Suivi de la régie communale
- Élaboration des plannings des agents
- Suivi des heures supplémentaires
- Suivi des formations (entraînement au tir, bâton de défense, bombe lacrymogène)
- Gestion des matériels et équipements
- Gestion des objets trouvés : inventaire, reversement / destruction

# Police Municipale Pluri-Communale

## Formation

- Recyclage annuel aux gestes de premiers secours avec le SIS
- 2 formations au tir à armes de poing par an
- 2 formations aux gestes techniques professionnels d'intervention avec un moniteur

## Moyens

### Moyens humains

- 1 Chef de service, 1 adjoint, 6 agents policiers municipaux, 1 Agent de Surveillance de la Voie Publique (ASVP), 3 Agents Chargés de la Sécurité des Enfants Scolarisés (ACSES)

### Moyens matériels

- 2 véhicules, 3 vélos type VTT, 7 terminaux de Géo Verbalisation Electroniques, 5 radars pédagogiques, armement individuel de catégorie B, moyen de protection type gilets pare-balles, 1 éthylotest électronique et 1 sonomètre, 1 lecteur de puce pour animaux, 3 caméras



## Chiffres clés au 31/12/2023

**70 véhicules mis en fourrière à Molsheim** (principalement des véhicules en stationnement abusif de plus de 7 jours, dont **24** sont partis à la destruction)

**174 mains courantes** suite à des dégradations volontaires ou non

**148 OTV** (Opérations Tranquillité Vacances)

Près de **43 000 km parcourus** en véhicules

**600 heures** travaillées sur les différentes manifestations

**421 arrêtés municipaux**

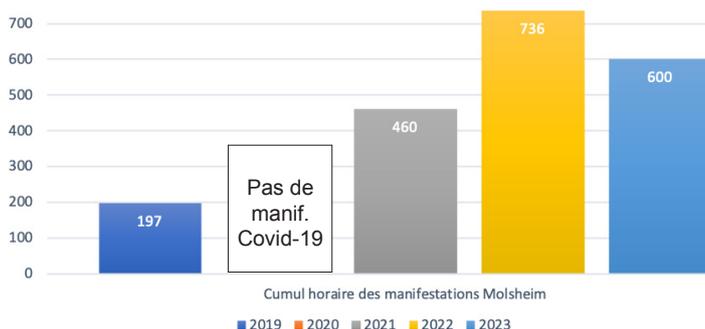
## Faits marquants 2023

- Acquisition d'un radar laser
- Extension du système de vidéo protection (maison des élèves, skate parc)
- Achats de matériels spécifiques pour des conditions opérationnelles difficiles (casques, boucliers)
- Renouvellement partiel des radios portatives
- Mise en place de la zone 30 pour les automobilistes et d'un double sens cyclable dans le centre-ville

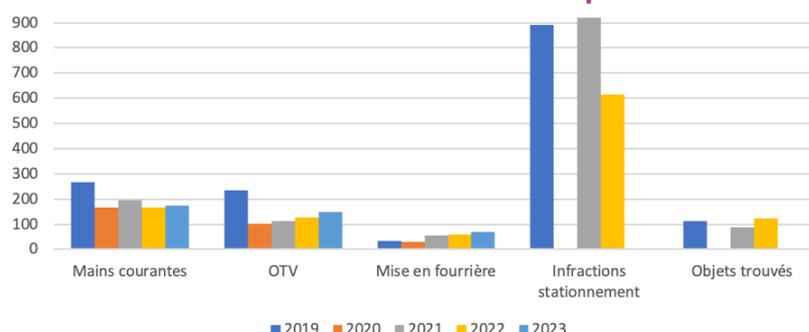
## Objectifs 2024

- Achat de 2 VTT électriques
- Achat de 6 radios portatives pour la police municipale et pour les ACSES
- Mise en ligne des arrêtés municipaux sur la borne tactile d'information

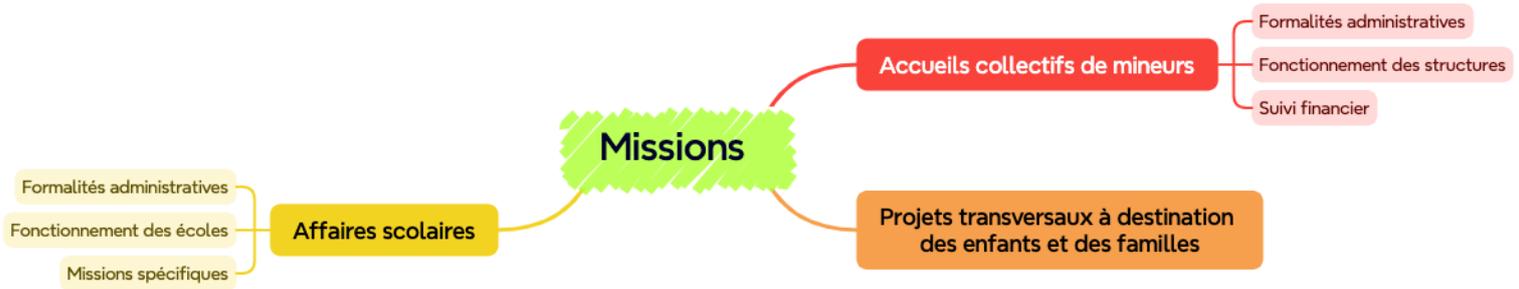
## Présence sur les manifestations en heures



## Activités de la Police Municipale



# Scolaire et périscolaire



## Affaires scolaires

### Formalités administratives

- Accueil du public et relations avec les familles
- Gestion des inscriptions des élèves dans les écoles
- Suivi des demandes de dérogations
- Mise à jour de la carte scolaire

### Fonctionnement des écoles

- Organisation du SMA (service minimum d'accueil) en cas de grève
- Gestion des ATSEM et des apprenties
- Collaboration avec les directeurs d'école et l'Inspectrice de l'Éducation Nationale
- Suivi des travaux en lien avec le Service Technique

### Missions spécifiques

- Suivi des dossiers d'instruction à domicile et visite à domicile
- Mise en œuvre de la réglementation des Accueils Collectifs Éducatifs de Mineurs (ACEM)

## Accueils collectifs de mineurs (temps périscolaires et extrascolaires)

### Formalités administratives

- Relations avec les familles
- Élaboration du projet éducatif et des projets pédagogiques
- Établissement des demandes d'agrément
- Suivi Jeunesse et Sports

### Fonctionnement des structures

- Coordination des 3 sites périscolaires des maternelles et du site élémentaire en périscolaire
- Coordination de l'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires sur 2 sites (maternelle et élémentaire)
- Gestion du personnel des structures et des stagiaires en lien avec la DRH
- Mise en place des marchés publics (restauration scolaire et logiciel)
- Organisation de formations en lien avec le CNFPT
- Organisation de projets d'animation

### Suivi financier

- Budget, achat de matériel
- Établissement des participations familiales
- Suivi et traitement des impayés
- Établissement et suivi des demandes de subventions

## Projets transversaux à destination des enfants et des familles

- Mise en œuvre de la réglementation des Accueils Collectifs Éducatifs de Mineurs (ACEM)
- Mise en œuvre de la réglementation de la restauration scolaire collective

### • Moyens des services (personnel)

	Bruche	Centre	Prés	MDE	Peri. administratif	Total
Périscolaire	3	8	3	25	3	42
Scolaire	5	6	3	-	-	14
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>25</b>	<b>3</b>	<b>56</b>

### Effectifs des écoles

	Bruche	Centre	Prés	
Élèves en classes monolingues	69	73	52	
Élèves en classes bilingues	32	77	-	
<b>Total élèves :</b>	<b>101</b>	<b>150</b>	<b>52</b>	<b>303</b>

	Monnaie	Tilleuls	
Élèves en classes monolingues	194	251	
Élèves en classes bilingues	99	79	
<b>Total élèves :</b>	<b>293</b>	<b>330</b>	<b>623</b>

### Fréquentation moyenne (moyenne d'enfants/jour)

	Maternelle	Elémentaire
Péri. matin	17	25
Péri. midi	130	267
Péri. soir	83	120

### Nombre d'enfants inscrits en périscolaire et extrascolaire

	Maternelle	Elémentaire
Périscolaire	186	338
Mercredis	121	229

# Scolaire et périscolaire

## Faits marquants 2023

### Direction

- Arrivée d'un nouveau Directeur
- Pprojet d'agrandissement de la Bruche (école et accueil de loisirs)
- Signature du Projet Educatif Territorial (PEdT) et obtention du label « plans mercredis »
- Création du livret «*La vie de nos écoles*» distribué à tous les parents d'élèves Exposition Malika : sensibilisation à l'utilisation de l'eau potable
- Conférence sur la communication bienveillante en famille

### Service scolaire

- Remise des dictionnaires aux CM2
- Tournée de rentrée scolaire
- Remise des casques et kit de sécurité vélo aux élèves de CP

### Périscolaire / Accueil de loisirs

- Accueil des CM2 les midis au Lycée Camille Schneider. (Convention de partenariat entre le lycée, la CEA et la Ville).
- Mise en place d'un projet d'accueil pour les « pré-adolescents » (CM2)
- Jeu de piste de Noel
- Soirées «jeux en famille»
- Projet grandir dehors dans les périscolaires en lien avec l'ARIENA
- Projet intergénérationnel avec les maisons de retraite
- Organisation d'une « semaine de découverte des métiers » pour l'accueil de loisirs maternel ; Pompiers, Police Municipale, Services Technique, Accueil mairie, Service des Sports, communication, ... et bureau du Maire.
- Molsheim ville amie des enfants – UNICEF : événements « *Je cours pour l'UNICEF* », « *prix UNICEF de la littérature* »
- Groupe de travail avec les parents d'élèves élus pour échanger sur l'organisation de la restauration scolaire

## Chiffres clés au 31/12/2023

**968 enfants scolarisés**  
**737 enfants inscrits** en périscolaire et extrascolaire  
**504 familles** dont les enfants fréquentent les accueils périscolaires et extrascolaires

## Objectifs 2024

### Direction

- Réédition du livret «*La vie de nos écoles*»
- Charte qualité des accueils de loisirs et périscolaire
- Suivi du chantier de l'école et périscolaire de la Bruche

### Scolaire

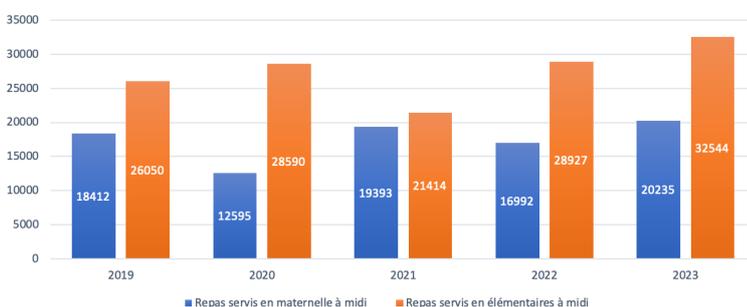
- Aménagement de la cour de la Monnaie : tracé circuit vélo
- Aménagement espace « école dehors » (MDE) : plantation d'arbres pour ombrager l'espace
- Semaine Olympique du 10 au 14 juin 2024

### Périscolaire / Accueil de loisirs

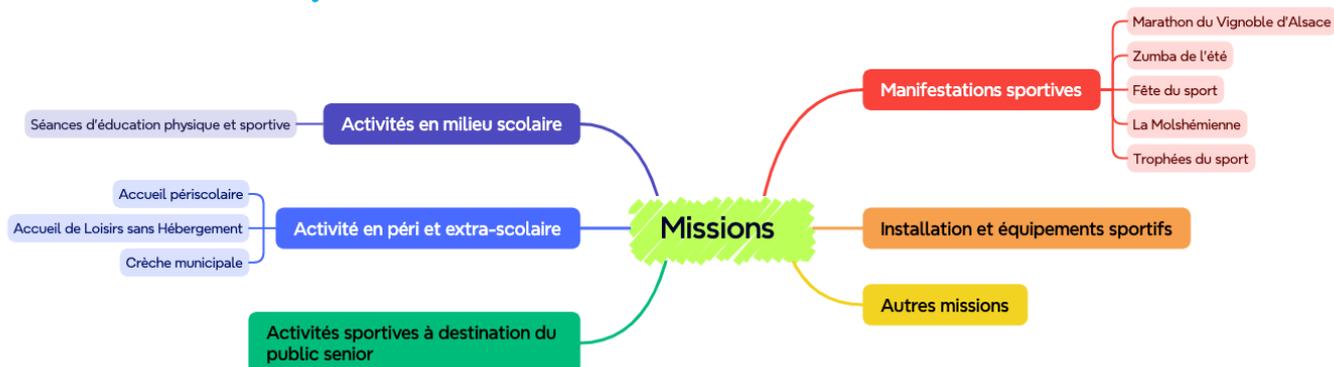
- Projets intergénérationnels
- Ville Amie des Enfants : «*Je joue pour l'UNICEF*», UNI day
- Soirées jeux en famille : jeux de société, quizz
- Grand jeu du printemps
- Renouvellement de la restauration au Lycée Camille Schneider



## Repas servis



# Service des Sports



## Activités en milieu scolaire

### Séances d'éducation physique et sportive

(Ecoles élémentaires 6-11 ans)

- Programmation, mise en œuvre, encadrement et animation des cycles d'activités avec les directeurs et instituteurs
- Rencontres sportives inter-écoles
- Surveillance et sécurité des activités sportives proposées

## Activités en péri et extra-scolaire

### Accueil périscolaire (3-6 ans et 6-11 ans) :

Programmation, mise en œuvre et animation d'activités physiques et sportives variées, adaptées et ludiques

### Accueil de Loisirs sans Hébergement :

Programmation, mise en œuvre et animation d'activités physiques et sportives variées, adaptées et ludiques du rant les vacances scolaires (3-11 ans)

- Activités sportives pour ados avec l'Animation Jeunes (11-17 ans) + séjour ski + séjour été

### Crèche Municipale :

Mise en place de parcours de motricité à destination des enfants de la crèche municipale (0-3 ans)

## Activités sportives à destination du public Senior

- Mise en place d'un programme d'activités physiques et sportives à l'année répondant aux besoins des Seniors
- Encadrement et animation des activités
- Gestion des inscriptions et du budget

## Manifestations sportives

- Marathon du Vignoble d'Alsace
- Zumba de l'été
- Fête du sport
- La Molshémienne
- Trophées du sport

## Installations et équipements sportifs

- Gestion des créneaux d'occupation
- Contrôle et suivi de l'utilisation du matériel et des équipements sportifs par les associations

## Autres missions

- Instruction des subventions aux associations sportives:
- Soutien aux associations sportives locales et autres acteurs locaux du sport
- Projets de service : développer une nouvelle offre de pratique à destination du public senior



## Chiffres clés au 31/12/2023

**41 associations** présentes à la Fête du sport  
**5 167 participants** pour la 5<sup>ème</sup> édition de La Molshémienne, près de 300 bénévoles et 34 000 € de dons reversés à la Ligue contre le Cancer 67  
**40 participants** / séance à la Zumba de l'été



## Faits marquants 2023

- 5<sup>e</sup> édition de La Molshémienne : records d'inscrits et de dons
- 17<sup>e</sup> édition du Marathon du Vignoble d'Alsace
- 70 adhérents Seniors
- Journée Olympique et Paralympique avec les classes labellisées Génération 2024
- Renouvellement du label « Ville active & sportive » 2 lauriers
- Obtention du label « Ville sportive Grand Est » 2024-2028

## Objectifs 2024

- Diversifier l'offre de pratique sportive pour les seniors pour répondre à la demande
- Reconduire la Zumba de l'été
- Faire vivre le Label Terre de Jeux 2024 en développant les activités en lien avec les Jeux Olympiques et Paralympiques
- Projet interservices « Mols'M les Jeux » pour promouvoir en 2024 « le Jeu » sous toutes ses formes
- Projet de construction d'un nouveau Dojo pour la pratique des sports de combat

# Animation Jeunes

## Missions

- Organisation des animations les mercredis des vacances scolaires pour les 11-17 ans
- Partenariat avec les collèges et les lycées de la Ville
- Organisation de manifestations et animations culturelles
- Définition et mise en œuvre de projets «jeunes» et aide aux projets de la Ville
- Gestion administrative et financière de l'animation jeunes
- Suivi des stagiaires
- Aide à la formation des jeunes souhaitant passer le B.A.F.A

 **Chiffres clés** au 31/12/2023

**180 inscrits différents** (158 en 2022)



## Faits marquants 2023

- Organisation du 2<sup>ème</sup> Festival de Jeu : «Molsheim est ludique»
- Départ d'un animateur jeunes
- Organisation d'un séjour en été à Barcelone.
- Organisation d'un séjour Nature au Printemps
- Participation et aide à la Fête du Sport, au Marathon du Vignoble, à La Molshémienne et au Tour Vélo
- Mise en place d'actions d'autofinancement pour financer le séjour ski.

## Objectifs 2024

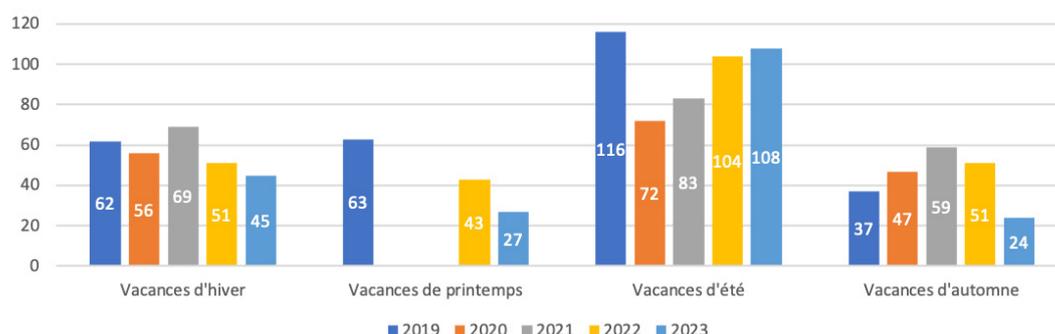
- Proposer un voire deux séjour en été
- Mettre en place l'Explor Games dans le cadre de Molsheim aime les jeux
- Mettre en place l'intervillage
- Pérenniser le Festival de Jeu du mois de juin
- Formation d'une équipe de jeunes animateurs pour avoir une équipe de BAFA pour les animations été
- Location d'un véhicule 9 places à l'année pour assurer le transport aux différentes animations
- Faire vivre le label Terre de Jeux 2024
- Apporter une aide aux projets du service (village olympique, projet traditionnel comme Molshémienne et Marathon)
- Avoir une équipe de jeunes bénévoles
- Accueillir une nouvelle animatrice jeune
- Redynamiser les activités le mercredi après-midi

- Séjour ski :  
23 jeunes

- Séjour printemps :  
7 jeunes

- Séjour Barcelone :  
15 jeunes

## Jeunes accueillis pendant les vacances scolaires



# Camping Municipal

## Missions

- Location d'emplacements pour caravanes, camping-car, tentes et mobil-homes
- Vente de produits annexes

## Services rendus

- Wifi gratuit
- Accès à la piscine découverte
- Organisation de diverses soirées
- Vente de pain et de viennoiseries
- Espace repas avec distributeurs de boissons chaudes et froides
- Vente de glaces en haute saison
- Vente de produits annexes
- Lave-linge et sèche-linge



## Faits marquants 2023

- Nouveau site internet
- Mise en place de la réservation en ligne intégrée
- Renouvellement du classement (étoiles\*\*) par Atout France
- Ventes annexes de produits locaux : vins et bières local, petits souvenirs
- Marché des producteurs : repas à thème + producteurs locaux (bières artisanales + poteries + miel/confitures + charcuteries + bocaux de saison)
- Vente à emporter de boissons alcoolisées
- Panneaux solaires pour l'eau chaude
- Renouvellement des enrobés sur une partie des allées
- Mise en conformité du terrain de jeux

## Objectifs 2024

- Ouverture d'une salle de détente/repos/lecture/jeux
- Renouvellement de la vente à emporter de boissons alcoolisées
- Ajout de ventes annexes de produits locaux (miel, confitures, terrines)
- Mise en conformité du boulodrome

## Fréquentation 2023

(nombre de nuits)

Allemagne	2 819
Australie	16
Autriche	85
Belgique F	562
Belgique W	397
Canada	18
Danemark	379
Ecosse	13
Espagne	160
Etats-Unis	9
Finlande	443
France	6 436
Grande-Bretagne	443
Italie	100
Irlande	29
Luxembourg	66
Nouvelle Zélande	5
Pays-Bas	2 524
Pologne	39
Rép. tchèque	9
Suède	62
Suisse	420
Autres pays d'Europe	31
Autres pays	
<b>Total</b>	<b>14 651</b>

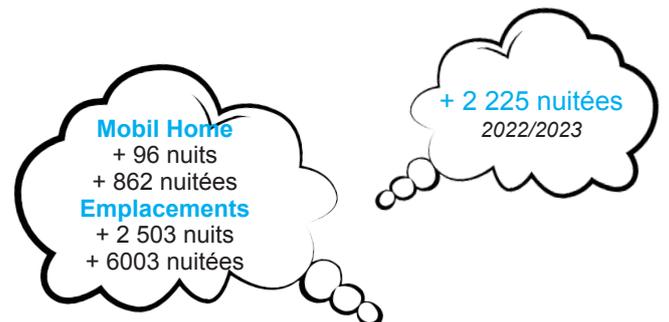


1 responsable accueil 35h  
1 agent d'accueil 35h  
3 agents d'accueil mai-août  
25h chacun  
1 agent septembre 35h  
1 agent d'accueil  
septembre 35h  
septembre-octobre 14h



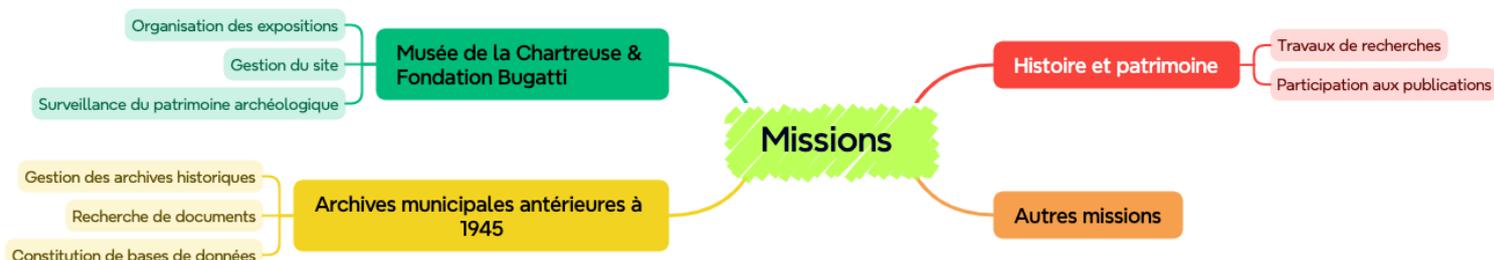
## Activités 2023

	Nombre de nuitées	Nombre de séjours
Tente sans véhicule	2 197	461
Caravane-camping car-tente	16 717	2 974
Mobil-home	1 865	125
ACSI	9 748	1 642
Suppl. Camping	689	263
Suppl. Location	1	1
Garage mort	0	12
<b>Total Séjour</b>	<b>31 217</b>	<b>5 478</b>



	Mobil Home		Emplacements	
	Nuits	Nuitées*	Nuits	Nuitées*
Mars	0	0	6	13
Avril	96	290	1107	2 259
Mai	116	406	1 852	3 632
Juin	61	261	2 427	4 716
Juillet	113	462	2 452	5 882
Août	142	648	2 492	6 172
Septembre	85	229	2 394	4 512
Octobre	119	255	1 164	2 139
Novembre	9	16	16	27
<b>Total</b>	<b>741</b>	<b>2 567</b>	<b>13 910</b>	<b>23 349</b>

Culture



## Musée de la Chartreuse et Fondation Bugatti

### Organisation des expositions

- Études et recherches ponctuelles dans le cadre d'expositions, de prêts ou de dépôts d'objets
- Conception et réalisation d'expositions temporaires

### Gestion du site

- Administration, inventaire et classement des collections historiques et archéologiques
- Organisation de visites guidées lors de grandes manifestations
- Coordination des différents partenaires intervenant sur le site de la Chartreuse (APAC, Arts et Cloître, Chantier des Bénévoles, Société d'Histoire et d'Archéologie...)

### Surveillance du patrimoine archéologique

- Sondages, prospections, surveillance
- Organisation de fouilles archéologiques dans la proche région

## Archives municipales antérieures à 1945

### Gestion des archives historiques

- Gestion, tri et classement des archives de la Ville (avant 1945)

### Recherche de documents

- Recherches généalogiques à la demande de particuliers ou d'institutions
- Communication des archives anciennes
- Travaux de recherches dans les autres services d'archives ou les grandes bibliothèques de la région

### Constitution de bases de données

- Recensement de documents
- Constitution d'un fonds documentaire

## Histoire et patrimoine

### Travaux de recherches

- Traitement des demandes de renseignements historiques
- Recherches sur le terrain

### Participation aux publications

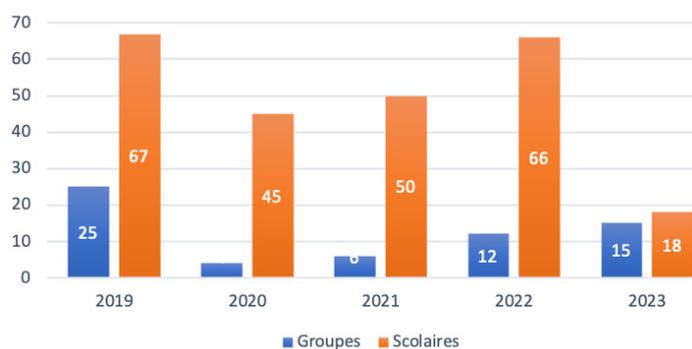
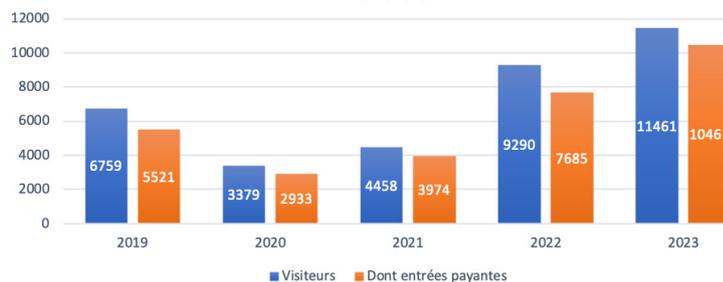
- Rédaction d'articles historiques ou circonstanciels pour le bulletin municipal, et de notices et d'ouvrages sur l'histoire de la région de Molsheim
- Missions régulières dans les services d'archives et les autres musées d'Alsace

## Autres missions

- Visites guidées, conférences, accueil de personnalités
- Actions pédagogiques pour les groupes scolaires
- Partenariat avec la médiathèque, l'EMMD, l'Office de Tourisme de la Région de Molsheim-Mutzig



## Entrées



## Faits marquants 2023

- Coordination – avec la Cité du Train, de Mulhouse, et les Enthousiastes Bugatti Alsace – de la venue du dernier exemplaire de l'autorail Bugatti à la Chartreuse de Molsheim, pour le 40<sup>e</sup> Festival Bugatti et les Journées européennes du Patrimoine
- Conception et réalisation de l'exposition «90 ans de l'autorail Bugatti. Les «pur-sang» du rail de 1933 à 1958»
- Passation de commandement de la 4<sup>e</sup> compagnie du 44<sup>e</sup> Régiment de transmissions de Mutzig
- Participation à des projets pédagogiques en lien avec plusieurs classes du collège Henri-Meck

Nouvelle année record pour la fréquentation du site (Grâce à la présence exceptionnelle du dernier autorail Bugatti) :

**11 461 visiteurs** au musée de la Chartreuse (4 458 en 2021 et 9 290 en 2022), dont **10 461 entrées payantes**

**15 groupes** de touristes français et étrangers (620 personnes) et **18 groupes d'élèves (429 scolaires)** de Molsheim et environs

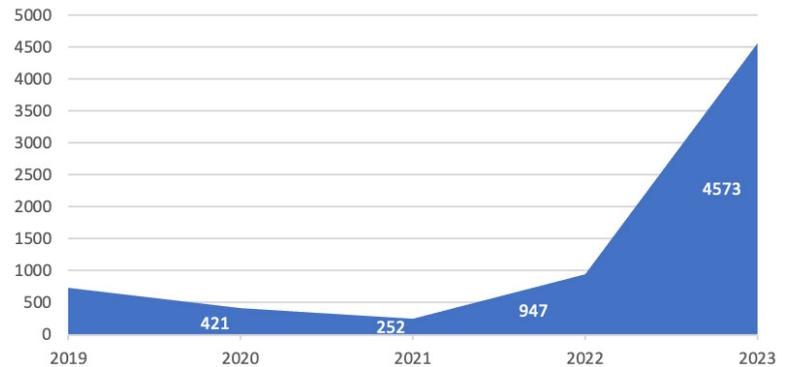
**4 573 visiteurs** (soit 40% du bilan annuel) pour le seul week-end du Festival Bugatti et des Journées du patrimoine (contre 947 en 2021)

## Objectifs 2024

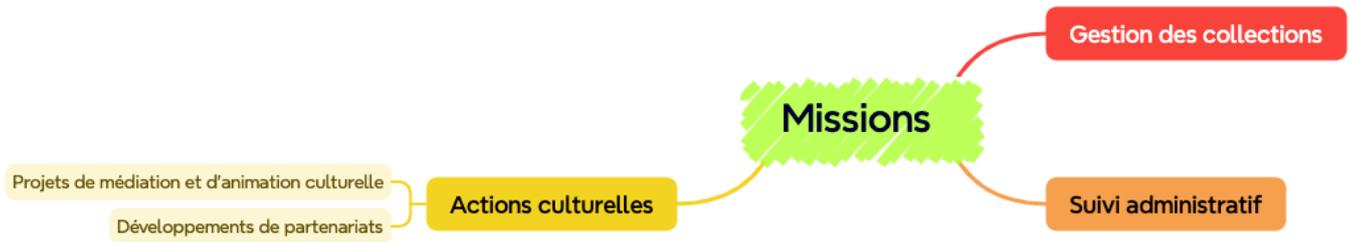
Poursuite des activités culturelles traditionnelles (animations pédagogiques, visites guidées, panneaux touristiques), mais aussi :

- À l'occasion des Jeux olympiques de Paris, participation à la plupart des manifestations organisées par la Ville dans le cadre de «Molsh'...M les Jeux», dont une exposition de planches originales de la BD «Trollympiades»
- Participation aux «Journées européennes de l'archéologie» avec une exposition sur le thème des «Gladiateurs, jeux du cirque et animaux sauvages au temps des Romains»
- Coordination des manifestations locales dans le cadre des 80 ans de la Libération avec l'organisation d'une grande exposition sur «La libération de la vallée de la Bruche et du secteur de Molsheim - Mutzig - Rosheim (novembre 1944 - février 1945)»

## Visiteurs lors du Festival Bugatti & des Journées du patrimoine



# Médiathèque



## Actions culturelles

### Projets de médiation et d'animation culturelle

- Développement de l'accès à l'information : information et formation du public
- Actions de promotion du livre et de la lecture
- Mise en place et gestion d'un fonds adapté à la lutte contre l'illettrisme
- Médiation culturelle en direction des arts, des sciences humaines et sociales, des sciences et techniques, de la littérature
- Mise en œuvre d'actions pour aller au-devant de nouveaux publics

### Développement de partenariats

- Interventions à destination d'autres services municipaux : crèches, écoles, périscolaires,...
- Autres partenariats socio-éducatifs et culturels : Centre médico-psychologique, IMP, hôpital de jour, associations,...

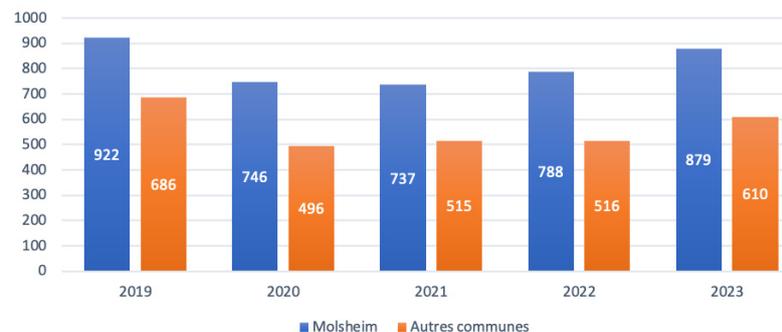
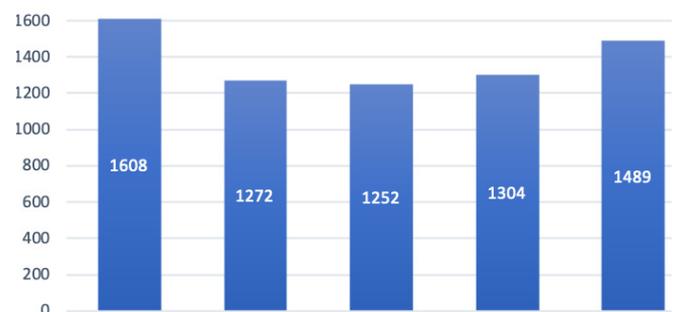
## Gestion des collections

- Conservation et développement des fonds patrimoniaux : accroissement, entretien, élimination
- Organisation des collections : classification par thématiques ou typologie, sections adultes/jeunesse...
- Gestion de la section musique
- Organisation des espaces en vue de favoriser les rencontres, l'échange et la réflexion

## Suivi administratif

- Accueil des usagers
- Secrétariat
- Gestion et suivi des inscriptions
- Gestion des archives du service
- Élaboration du budget annuel du service
- Suivi des dépenses du service
- Gestion de la régie
- Préparation de la facturation aux usagers

## Emprunteurs



# Médiathèque

## Chiffres clés au 31/12/2023

1 489 adhérents actifs, dont 729 emprunteurs en section Jeunes et 760 en section Adultes, ainsi que 28 collectivités : écoles, crèches, périscolaire, IMP, ...  
78 714 documents ont été empruntés, pour un fonds de 70 058 documents, tous supports confondus  
1 136 participants accueillis lors de 71 séances (classes, périscolaire et accueils tout public)

+ 185 adhérents actifs  
2022/2023



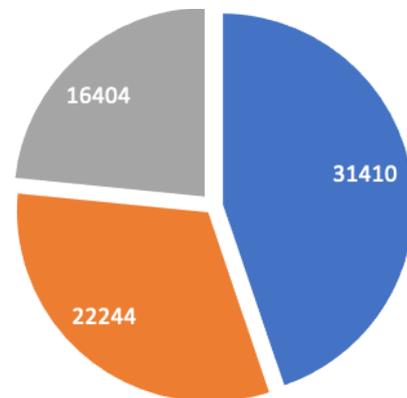
## Faits marquants 2023

- Participation aux Nuits de la lecture
- Participation au Prix des Incorruptibles
- Participation à la 9<sup>e</sup> édition de Partir en Livre, avec «*La médiathèque se met au vert*», 4 séances de lectures dans les différents parcs et aires de jeux de Molsheim
- Musicothérapie :
  - atelier parents-enfants
  - conférence
- Participation au *Festival Décodage*, en partenariat avec la Bibliothèque d'Alsace
- 2 expositions : *Remarqu-arbres* et *Cette nature qui nous entoure*

## Objectifs 2024

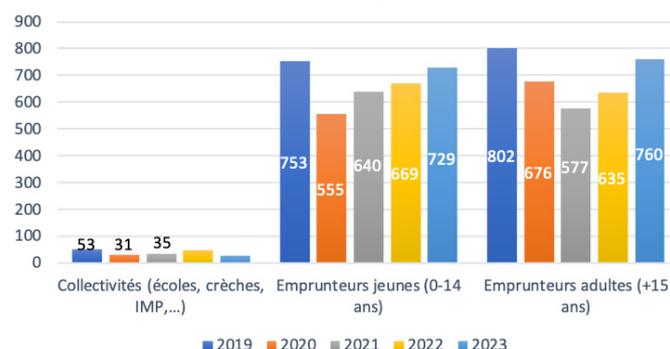
- Participation aux Nuits de la lecture
- Participation au Prix des Incorruptibles
- Participation à la 10<sup>e</sup> édition de Partir en Livre, avec 4 séances de lectures dans les différents parcs et aires de jeux de Molsheim
- Participation à *Mols'M... les jeux !*
- Tournoi de jeux vidéo E-Sports pour les 8-15 ans
- Mise à disposition de consoles de jeux, en libre accès, avec des disciplines olympiques et des séances animées par GamerZ Voice
- Participation au « off » du festival Décodage
- Mise en place de séances mensuelles pour les enfants de 0 à 3 ans et leurs parents : «*La parlotte de Charlotte*»
- 2 expositions :
  - *Victoire !*
  - *Histoire, sport et citoyenneté*

## Répartition des documents



■ Section adultes ■ Section jeunes ■ Supports multimédia

## Usagers



# Ecole Municipale de Musique Danse et Dessin



## Missions pédagogiques et didactiques

### Enseignement des disciplines artistiques

- Cours individuel ou en groupes
- Accompagnement des élèves dans la découverte et le développement de leur pratique
- Conception et mise en œuvre des projets pédagogiques interdisciplinaires

### Suivi de la scolarité des élèves

- Préparation des cours, évaluation de la progression des élèves
- Organisation des modalités de contrôle des connaissances et des pratiques, et organisation de jurys

### Projets de médiation, d'animations, et actions culturelles

- Interventions dans d'autres services municipaux : écoles, périscolaire, petite enfance, seniors,...



## Organisation de manifestations

- Planification et organisation des concerts, concours, spectacles, portes ouvertes, expositions...
- Réalisation de CD ou DVD en lien avec des prestataires extérieurs



## Suivi administratif

### Accueil des usagers

- Renseignements divers sur le contenu des cours et le fonctionnement de l'école
- Mise en relation des élèves avec les professeurs

### Gestion administrative

- Mise en place des plannings des enseignants et du bâtiment, et suivi de leur évolution pendant l'année scolaire
- Interface entre les professeurs et les autres services de la Ville - Développement des partenariats avec les organismes référents en matière de pédagogie et de formation

### Suivi financier

- Élaboration du budget annuel du service et suivi des dépenses du service
- Préparation de la facturation des usagers

### Communication

- Établissement du plan de communication des manifestations



# Ecole Municipale de Musique Danse et Dessin



**679 inscrits à l'école** (dont 140 élèves majeurs)  
**1** directeur, **1** gestionnaire, **37** professeurs  
**professeurs**

**291h45 d'enseignement hebdomadaire :**  
 Dont **34h45** hebdomadaires d'interventions en milieu scolaire (IMS)

**Nombre de disciplines et de classes :**  
**4** programmes de musique répartis dans **21 classes**  
**+ 1 chorale des enfants et 1 orchestre junior**  
**4 types de danses différentes réparties sur 14 classes**  
**4 classes de théâtre**  
**7 classes de dessin**

**19 auditions** de classes de chants et de musique  
**2 séries de concerts organisées** (Les Musiciens du Chœur) : fin novembre et fin mai  
**1** concours de piano avec concert des professeurs (Prix Albert Hutt)  
**1** spectacle de danse au Dôme de Mutzig  
**2** spectacles de théâtre  
**2** semaines de portes ouvertes en danse (fin décembre et fin juin)  
**1** exposition de dessin au Musée de la Chartreuse

**11 animations :** fête de la musique, rentrée en musique, participation à la Molshémienne, animation du périscolaire, de la médiathèque avant les vacances d'été, implication de plusieurs ensembles dans des concerts, festivals, concours, dans ou hors du territoire de la commune

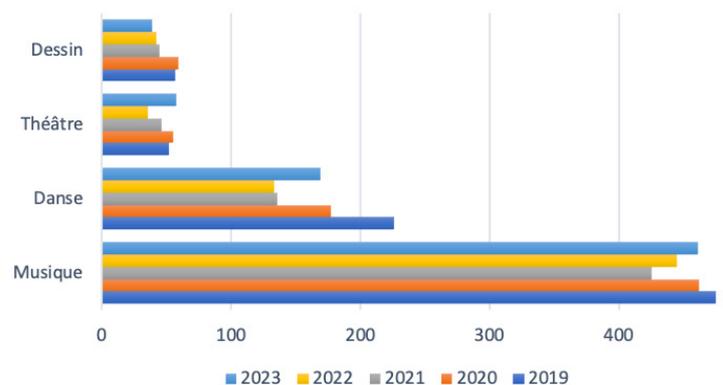
## Faits marquants 2023

- Développement de la place du numérique dans la musique
- Reprises des animations, auditions, spectacles et concerts dans les locaux de l'EMMD ou hors les murs
- Intégration du nouveau Schéma National d'Orientation Pédagogique aux vus des nouveaux schémas pédagogiques départementaux dans le projet pédagogique de l'EMMD, tout en tenant compte des schémas départementaux élaborés l'année précédente dans le cadre de la création de la CEA
- Centre d'examen pour les évaluations départementales organisées par le CDMC 68 pour la discipline violon

## Objectifs 2024

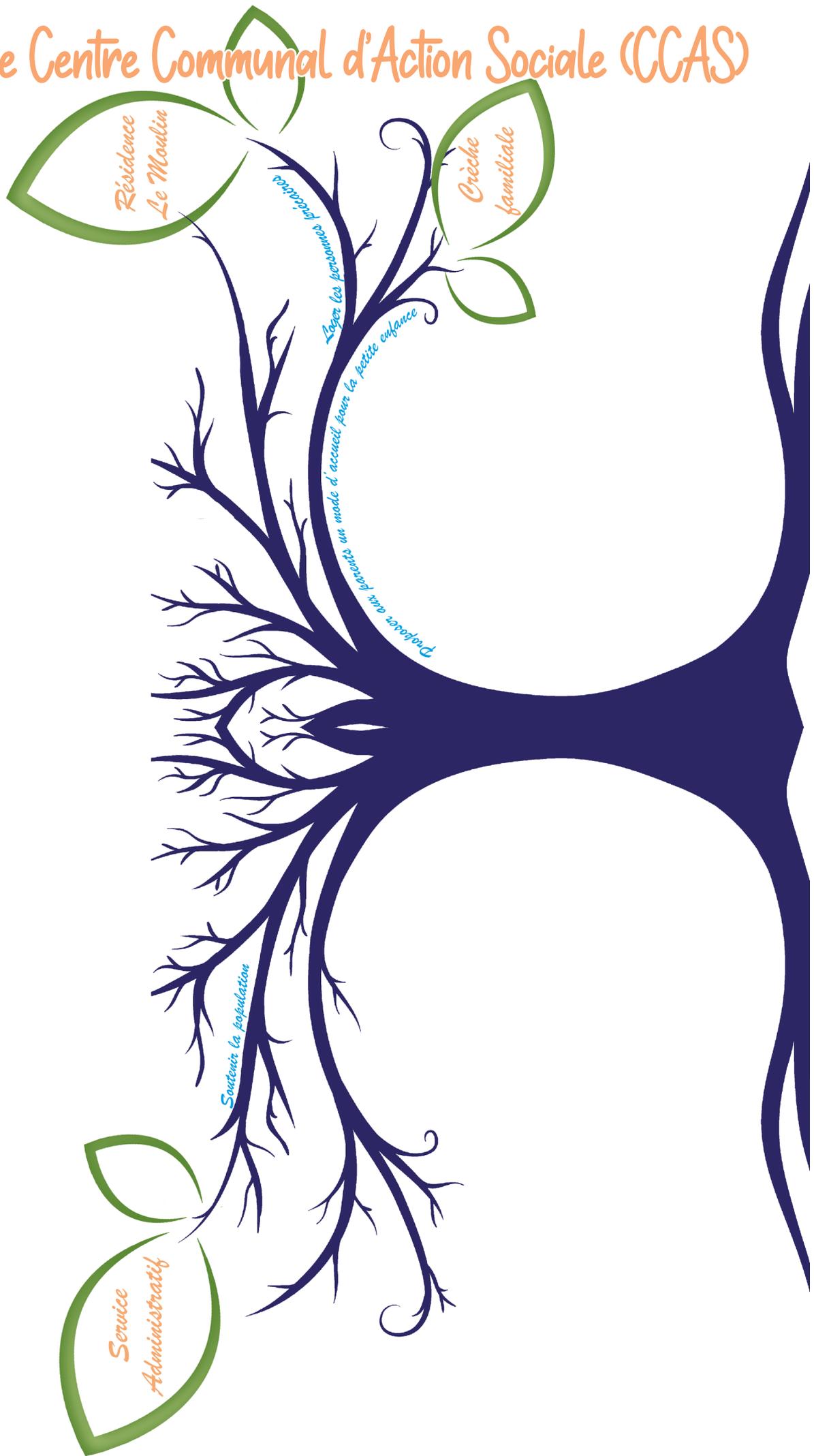
- Concert Percussions 4 au Dôme de Mutzig
- Concours de piano Albert Hutt
- Concert des Musiciens du Chœur au Dôme
- Spectacles de théâtre et audition d'éveil musical
- Démonstrations de danse salle Manderscheidt pour compenser l'absence de spectacle au Dôme
- Auditions de classes
- Portes ouvertes des classes de danse
- Participation à la Fête de la musique
- Participation à l'initiative des professeurs à des festivals ou manifestations organisées dans ou en-dehors de la Ville
- Participation à la rentrée en musique avec la maternelle des prés et l'école des Tilleuls
- Animation de la Molshémienne 2024
- Concert de l'Avent des Musiciens du Chœur
- Production d'un Collector des Musiciens du Chœur
- Renforcement de la place du numérique dans l'ensemble des disciplines artistiques
- Révision des tarifs et des moyens de paiement
- Mise en place de l'inscription en ligne pour la rentrée 2024-2025

## Répartition par discipline (Nombre d'élèves)





# 11. Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS)



# Centre Communal d'Action Sociale (CCAS)



## Administration générale

- Accueil et orientation du public
- Gestion administrative et financière
- Aide et soutien à la recherche de logement
- Instruction et analyse des demandes de secours
- Prise de décision et suivi des dossiers d'aide légales, d'obligation alimentaire
- Instruction et suivi des domiciliations postales
- Gestion des dispositifs d'urgence
- Gestion du personnel en lien avec le service de la DRH
- Analyse et suivi des demandes de subventions des associations
- Développement de la politique sociale de la commune
- Établissement et mise en œuvre de partenariats



## Chiffres clés au 31/12/2023

- 2 828 € d'aides accordées
- 4 056 € de subventions accordées aux associations
- 74 domiciliations postales actives
- 76 familles reçues pour des problématiques de logement
- 62 demandes d'accès à la résidence sociale dont 20 ont pu aboutir favorablement
- 243 nuitées accompagnées de la chambre d'urgence

## Faits marquants 2023

### Évolution de la politique sénior, plusieurs axes ont été donnés :

- Animation : mise en place de deux après-midi récréatifs dont plus de 200 personnes ont participé à chaque fois
- Prévention : mise en place d'ateliers de préventions des chutes en partenariat avec le SPASAD
- Partenariat avec la CEA et participation aux instances sénior : MAIA, Innov Age Alsace, formation interne...
- Habitat : début de la réflexion sur le projet social de la résidence sénior
- Par ailleurs :
- Retour du repas de Noël des séniors qui avait été annulé depuis le Covid-19 en 2020
- Distribution de 1 000 colis aux séniors en lien avec les collégiens et lycéens de l'animation jeunes et les services techniques

### Évolution de la politique petite enfance :

- Amélioration des conditions de travail des assistantes maternelles : revalorisation de leurs indemnités, ferme-

ture de la crèche entre Noël et nouvel an

- Démarrage de la réflexion sur la rénovation du bâtiment du Rott
- Partenariat petite enfance : Caf, RPE, PMI, réseau crèche parentale
- Lien crèche-parents : fête de l'été, spectacle de Noël,...

### Politique générale du CCAS :

- Mise en place du DUERP
- Mise en place d'une procédure simplifiée pour les procédures d'expulsion
- Mise en place de la nouvelle nomenclature comptable M57
- Mise en place des groupes d'analyse de pratiques pour les professionnels
- Recrutement en lien avec le service RH :
  - de la nouvelle adjointe à la crèche en prévision du départ en retraite de l'adjointe début 2024
  - de deux nouvelles Assistantes maternelles
  - d'un nouvel agent d'entretien suite à un départ en retraite

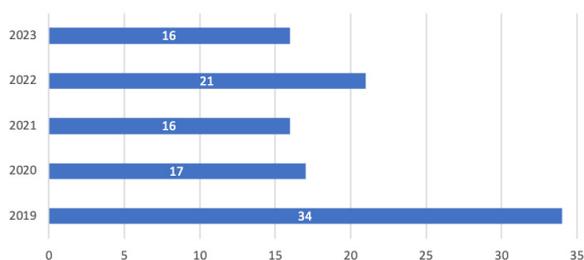
## Objectifs 2024

- Finalisation du projet social de la résidence sénior
- Rénovation de la crèche familiale et relocalisation de ses bureaux dans cet espace
- Rénovation de la résidence sociale en lien avec le bailleur CDC habitat
- Projet autour du livre à la crèche familiale
- Développer et améliorer la communication externe du CCAS et ses différents services en lien avec le service communication
- Moderniser les procédures du CCAS par la mise en place d'un logiciel adapté
- Développer le partenariat petite enfance : Caf, RPE, PMI, réseau crèche parentale
- Création d'un livret petite enfance

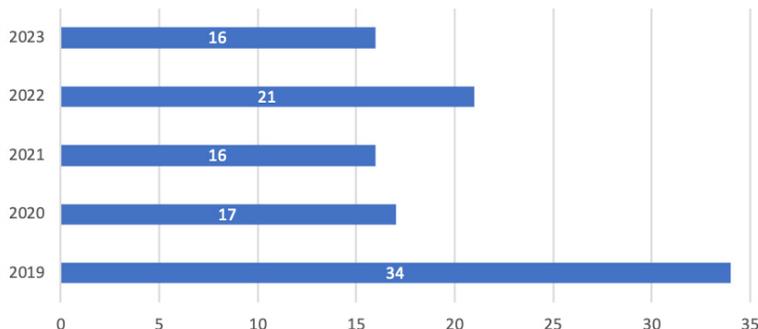


# Centre Communal d'Action Sociale (CCAS)

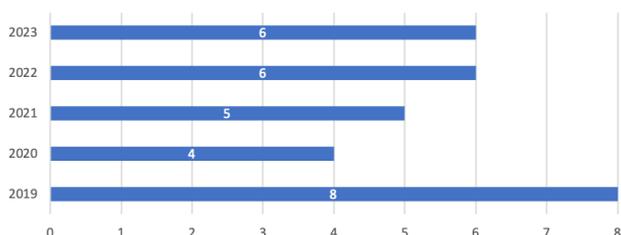
## Secours



## Nombre de familles aidées



## Subventions aux associations



## Retour qualitatif sur 2023

### Concernant la politique sénior :

- L'ensemble des animations proposées aux séniors a reçu un accueil très favorable. De nombreux séniors nous ont fait part de leur satisfaction quant à ces différentes propositions : après-midi récréatifs, repas de Noël, colis.
- Par ailleurs, les ateliers de prévention ont reçu un bel accueil de la part des séniors, nombreux sont ceux qui souhaitent renouveler l'expérience.

### Concernant la politique petite enfance :

- Amélioration de la qualité d'accueil de l'enfant avec élargissement des accueils collectifs et variété des activités proposées
- Amélioration de la qualité de vie au travail grâce à la mise en place de temps d'analyses de la pratique
- Recrutement de 2 nouvelles assistantes maternelles a apporté une nouvelle dynamique à l'équipe : travail en équipe renforcée

### Concernant la politique générale du CCAS :

- Satisfaction des assistantes maternelles quant à la fermeture entre Noël et Nouvel An de la crèche : meilleure conciliation vie pro/vie perso
- « Revendications salariales » apaisées depuis la revalorisation des indemnités des Amats
- Climat d'écoute et de confiance lors des échanges Amats-Direction / Direction crèche - Direction CCAS – Elue + complémentarité des compétences
- Invitation régulière aux instances territoriales et aux journées professionnelles favorisant le travail partenarial et de réseaux
- La collaboration étroite avec le service de police municipale a contribué à améliorer les conditions de vie à la résidence sociale mais aussi à assurer la sécurité du gardien
- L'augmentation du nombre des sollicitations concernant les problématiques de logement est un indicateur fort du manque de logement à loyer modéré sur le territoire toutefois le partenariat mené avec les bailleurs de Molsheim permet d'être efficace.
- Par ailleurs, la résidence sociale et la chambre d'urgence sont de réels atouts sur la commune, répondant à un besoin important de structure adaptée à un public ne pouvant accéder au parc social directement.
- En outre, par manque de place d'urgence, la chambre d'urgence est fortement sollicitée, ne pouvant répondre à toutes les demandes des partenaires : associations de victimes de violences conjugales, service social hospitalier, service social de psychiatrie, prison, service social de la CEA.... Cela reflète la saturation du dispositif d'hébergement d'urgence.

# Centre Communal d'Action Sociale (CCAS)

## Résidence sociale Le Moulin

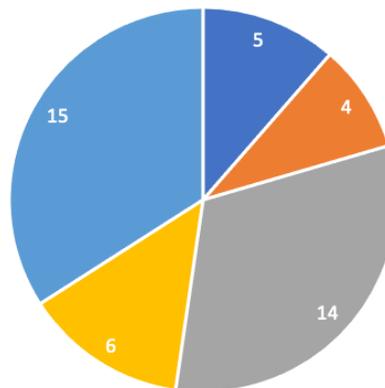
- Gestion administrative et financière de la structure
- Etablissement des contrats de location, gestion de la liste d'attente
- Entretien du bâtiment et suivi des sinistres
- Veille sociale en lien avec les partenaires



### Chiffres clés au 31/12/2023

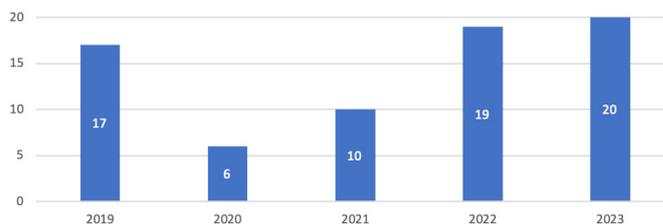
- 11 logements ont dû être refaits à neuf** suite aux départs des locataires
- 15 logements ont dû être partiellement remeublés**
- 3 entrées et sorties en moyenne / mois** à la résidence (hors chambre d'urgence)
- 20 nouveaux locataires** ont intégré la résidence sociale
- 17 départs** dont **7** suite à des procédures d'expulsion
- 243 nuitées** d'occupation de la chambre d'urgence

## Nombre de personnes ayant bénéficié d'un hébergement d'urgence



■ 2019 ■ 2020 ■ 2021 ■ 2022 ■ 2023

## Nouveaux locataires



## Faits marquants 2023

- Début des échanges avec le propriétaire CDC habitat concernant les travaux du bâti : ravalement de façades, colonnes d'eaux chaudes, sécurisation de l'entrée de la résidence, travaux de modernisation du logement du gardien...
- Changement de la chaufferie par le propriétaire engendrant des économies d'énergie
- Début de la mise en œuvre des préconisations prioritaires du document unique
- Expulsion des locataires indélébiles
- Mise en place des unités de sécurité individuelles
- Renforcement du travail avec la police municipale
- Renforcement du travail avec l'UTAMS et des tutelles concernant les locataires accompagnés
- Prise de fonction du nouvel agent d'entretien

## Objectifs 2024

- Formation gestes et posture pour le personnel
- Finaliser la programmation des travaux
- Améliorer le suivi des travaux des studios
- Renforcer le travail de partenariat avec le Trésor Public afin de diminuer les impayés de loyer
- Amorcer la réflexion d'un contrat d'apprentissage au près du gardien

# Centre Communal d'Action Sociale (CCAS)

## Crèche familiale Bugap'tits

- Accueil d'enfants de 10 semaines à 4 ans au domicile d'Assistant(e)s Maternel(le) et lors de temps collectifs à la crèche
- Gestion administrative des familles, des ressources humaines et de la logistique
- Développement de la Politique Petite Enfance avec les partenaires sociaux



### Chiffres clés au 31/12/2023

**7** assistantes maternelles  
**29** enfants inscrits

## Faits marquants 2023

- Accueil d'un enfant porteur de handicap
- Développement des ateliers collectifs (éveil à la nature, médiation animale...)
- Prise de fonction de 2 Assistantes Maternelles
- Revalorisation des indemnités Amats
- Fête d'été ouverte aux familles
- Mise à jour du règlement de fonctionnement destiné aux familles
- 2 départs d'Amat (licenciements pour inaptitude professionnelle)
- Mise en place des unités de sécurité individuelles

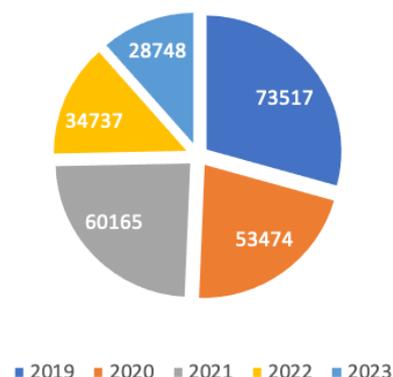
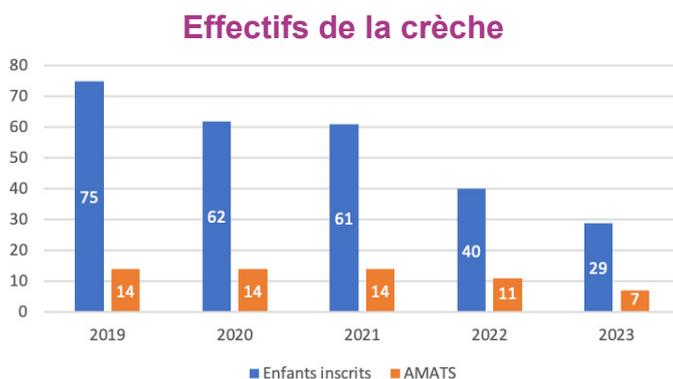


## Objectifs 2024

- Prise de fonction de la nouvelle directrice adjointe à la crèche
- Réalisation des travaux de sécurisation et modernisation de la crèche au Rott
- Mise à jour du règlement intérieur des assistantes maternelles
- Instauration d'une journée pédagogique par an pour les professionnels et favoriser la formation des assistantes maternelles



## Heures de présence d'enfants (0-6ans)



## 12. Glossaire des abréviations

**ABS** : Analyse des Besoins Sociaux  
**ADAP** : Agenda d'Accessibilité Programmé  
**ALSH** : Accueil de Loisirs Sans Hébergement  
**APE** : Activités Péri Éducatives  
**AMAT** : Assistante Maternelle  
**APAC** : Association pour l'Animation de la Chartreuse  
**APBP** : Arrêtés de Protection de Biotope  
**AP/CP** : Autorisation de Programme / Crédit de Paiement  
**ASLL** : Accompagnement Social Lié au Logement  
**AT** : Arrêt de Travail  
**ATIP** : Agence Territoriale d'Ingénierie Publique  
**ATSEM** : Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles

**BOAMP** : Bulletin Officiel Annonces Marchés Publics  
**BPJEPS** : Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport

**CAO** : Commission d'Appel d'Offres

**CCAS** : Centre Communal d'Action Sociale  
**CCP** : Cahier des Clauses Particulières  
**CDG67** : Centre De Gestion du Bas--Rhin  
**CM** : Conseil Municipal  
**CNFPT** : Centre National de la Fonction Publique Territoriale  
**CNI** : Carte Nationale d'Identité  
**CT** : Comité Technique  
**CHSCT** : Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail

**DASP** : Direction de l'Accueil et du Service à la Personne  
**DATI** : Dispositif d'Alerte du Travailleur Isolé  
**DFT** : Dépôts de Fonds au Trésor  
**DGF** : Direction Générale des Finances  
**DIA** : Déclaration d'Intention d'Aliéner  
**DIB** : Déchet Industriel Banal  
**DICT** : Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux  
**DOB** : Débat d'Orientation Budgétaire  
**DSIL** : dotation de Soutien à l'Investissement Local  
**DT** : Déclaration de Travaux  
**DUERP** : Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels

**EBA** : Enthousiastes Bugatti Alsace  
**ECS** : Eau Chaude Sanitaire  
**ENS** : Espace Naturel Sensible  
**ERP** : Établissement Recevant du Public

**FTTH** : un réseau FTTH est un type de réseau de télécommunications physique qui permet notamment l'accès à internet à très haut débit et dans lequel la fibre optique se termine au domicile de l'abonné.

**JAL** : Journal des Annonces Légales  
**JOUE** : Journal Officiel de l'Union Européenne

**GED** : Gestion Electronique de Documents  
**GPEC** : Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences

**IMP** : Institut Médico Psychologique  
**IP** : l'adresse IP est un numéro d'identification attribué à un appareil connecté au réseau Internet

**LEADER** est un programme européen qui vise à soutenir des projets pilotes en zone rurale

**MDE** : Maison des élèves

**NAS** : un serveur NAS (N.B. Network Attached Storage), aussi appelé serveur de fichiers, désigne un périphérique de stockage externe

**OTV** : Opération Tranquillité Vacances

**PACS** : Pacte Civil de Solidarité  
**PES** : Protocole d'échange standard

**PCS** : Plan Communal de Sauvegarde  
**PEDT** : Projet Éducatif De Territoire  
**PLU** : Plan Local d'Urbanisme  
**PMVE** : Plan de Mise en Valeur de l'Environnement  
**PPMS** : Plan Particulier de Mise en Sûreté  
**PPRI** : Plan de Prévention du Risque Inondation

**REU** : Registre Électoral Unique  
**RGPD** : Règlement Général sur la Protection des Données  
**RIFSEEP** : Régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel

**SDIS** : Service d'Incendie et de Secours  
**SIGB** : Système de Gestion de Bibliothèque  
**SMA** : Service Minimum d'Accueil  
**SSP** : Service Scolaire et Périscolaire

**TBI** : Tableau Blanc Interactif  
**TI** : Tribunal d'Instance  
**Ticketing** : moyen de gérer les priorités, en définissant l'importance de chacune des tâches additionnelles de votre travail

**UTAMS** : Unité Territoriale d'Action Médico-Sociale

**VTAM** : Véhicule Terrestre A Moteur

Mairie de Molsheim  
17 place de l'Hôtel de Ville  
67129 Molsheim cedex  
03 88 49 58 58  
[renseignements@molsheim.fr](mailto:renseignements@molsheim.fr)  
[www.molsheim.fr](http://www.molsheim.fr)



Ville de Molsheim

Molsheim.fr